



Manuale Operativo per le società

Indice

Norme generali	3
Prerequisiti	3
Modalità di accesso	7
Modalità Operative	8
Società di 1' affiliazione – richiesta non inoltrata	13
Società di 1' affiliazione – richiesta inoltrata	14
Società non riaffiliate – funzionalità.....	15
Società riaffiliate – funzionalità	17
Dati anagrafici dirigenti.....	20
Dati Anagrafici Atleti.....	23
Stampa Moduli e firma digitale.....	26
Guida Applicativa	28
Prima Affiliazione	28
Registrazione Società già Affiliate	33
Rinnovo dell’Affiliazione	34
Cambio Presidente.....	36
Modifica Dati Societari	37
Cambio Denominazione	38
Tesseramento Dirigenti.....	39
Rinnovo Tesseramento Atleti	41
Primo Tesseramento Atleti Italiani.....	43
Primo Tesseramento Atleti Categorie Speciali.....	44
Rilascio Nulla Osta	45
Accettazione Nulla Osta	47
Coperture Assicurative	48
Denunce Infortuni.....	51
Elenco Atleti Partecipanti.....	53
Rappresentanti Tecnici e Atleti	56
Vincolo Societario Allenatori.....	57
Visualizzazione Dati	59
Attività Societaria.....	60
Estratto Conto	61

Norme generali

A partire dalla stagione 2005/2006 sono state previste per il tesseramento nominativo (atleti e dirigenti) alcune informazioni anagrafiche in più, in particolare sono richiesti: il codice fiscale, la provincia di residenza, la provincia di nascita, l'indirizzo e-mail (obbligatorio nel caso del presidente della società).

Pertanto nelle fasi di rinnovo del tesseramento o di primo tesseramento sarà necessario inserire tali informazioni.

Per ogni fase che richiede la variazione o l'inserimento di nuovi dati il presidente della società dovrà provvedere a confermare la transazione utilizzando la propria Smart Card rilasciatagli dal comitato provinciale FIPAV di competenza.

Per ogni fase del tesseramento è prevista la produzione del relativo modello compilato con tutti i dati necessari in formato PDF, la società deve porre cura nello stampare e/o conservare tali modelli per propria documentazione o per produrla alla FIPAV là dove richiesto.

Tutte le attività del tesseramento, con eccezione della prima affiliazione che richiede la ratifica dell'ufficio tesseramento, avranno validità immediata in quanto farà fede la data in cui l'operazione è stata confermata dalla firma digitale.

Prerequisiti

Per accedere alle funzioni del tesseramento on line è necessario disporre di un personal computer collegato alla rete internet tramite modem o, meglio ancora, tramite ADSL.

Sul computer devono essere installati i software **Microsoft Internet Explorer**, possibilmente alla versione 6.0 o superiore, con il service pack 2 (SP2) e **Adobe Reader**.

Per verificare parametri di Explorer è sufficiente, una volta avviato, cliccare sul **?** che si trova nella barra delle funzioni e selezionare **Informazioni su Internet Explorer**

Tesseramento - Microsoft Internet Explorer

File Modifica Visualizza Preferiti Strumenti ?

Indietro Avanti Stop Refresh Home Cerca Preferiti

Indirizzo http://portal.federvolley.it/portal/page?_pageid=62,591842&_dad=portal&_schema=PORTAL

FIPAV News | Nazionali | Campionati | Beach | Community | **Organizzazione** | Documenti | Scuola-Prom | CQN | Home

→ Utilità | Preferenze Portal

Struttura Comitati Assemblee Albo-Comunicati **Dati tesseramento**

Tesseramento on line

- Registrazione Presidenti di Società
- Modulistica Stagione 2005/06
- Attività Tesseramento Società

Avviso
Il modulo CAMP1 sarà disponibile sul sito a partire dal 14/07/2005.
Si invitano le Società che hanno svolto attività nella stagione sportiva 2004-05 a non registrarsi come nuova società.

→ [clicca qui](#)

e comparirà la finestra con la versione e il livello di aggiornamento del software.



Inoltre è necessario verificare la propria impostazione relativa ai " **popup** ", questi **non devono essere bloccati**.



Tesseramento on line

- Registrazione Presidenti di Società
- Modulistica Stagione 2005/06
- Attività Tesseramento Società

Avviso

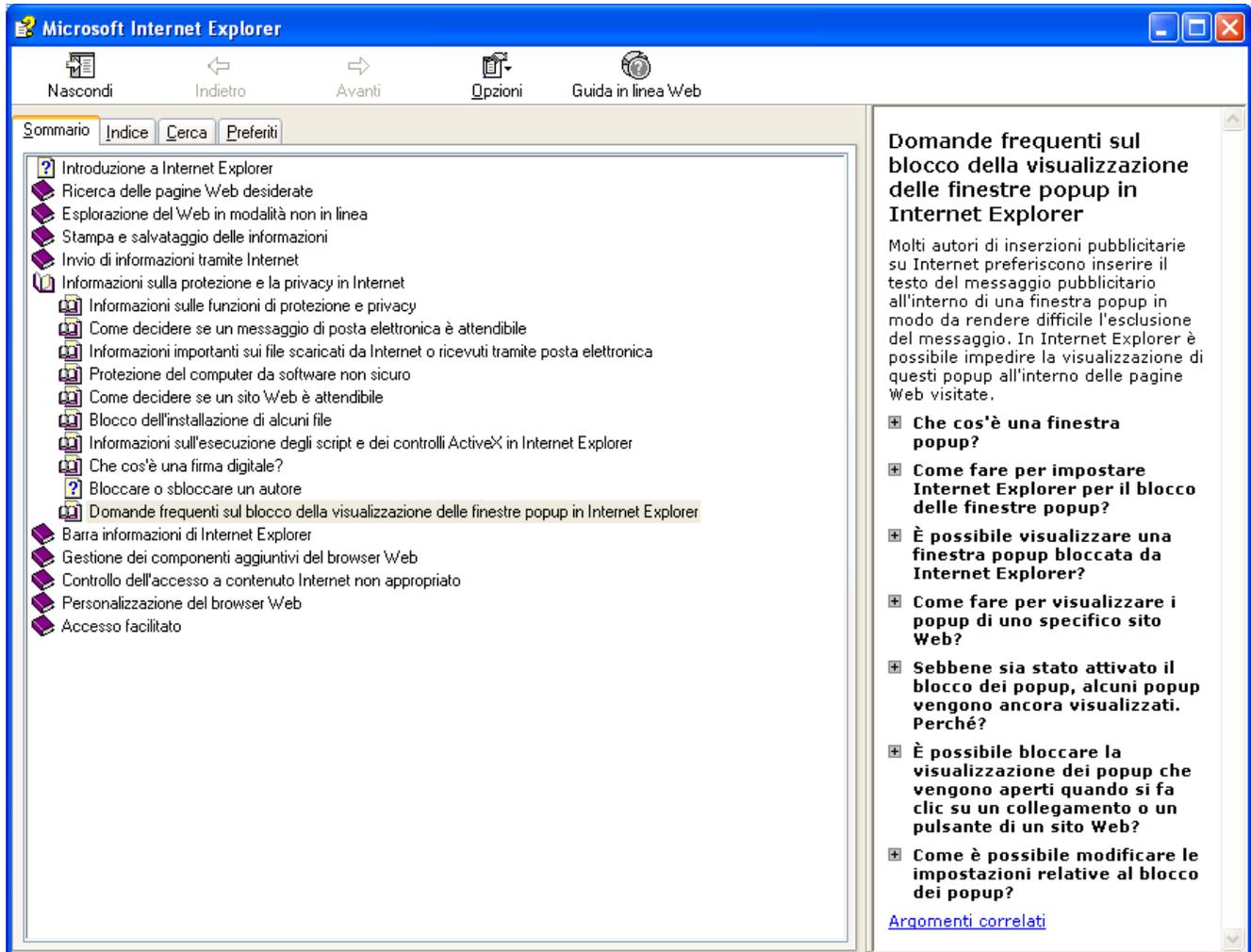
Il modulo CAMP1 sarà disponibile sul sito a partire dal 14/07/2005.

Si invitano le Società che hanno svolto attività nella stagione sportiva 2004-05 a non registrarsi come nuova società.

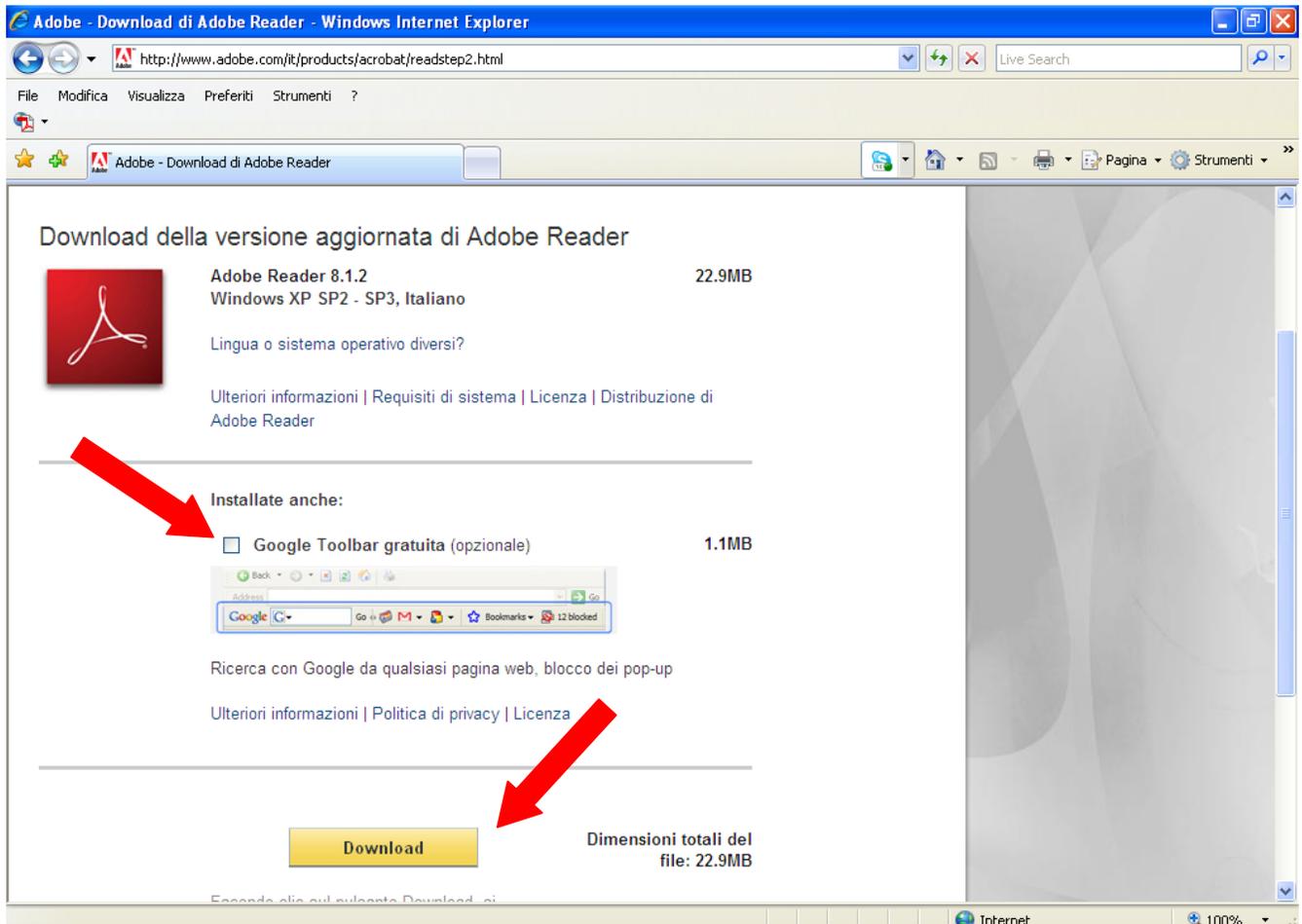
[→ clicca qui](#)

Selezionando Strumenti si apre la tendina con l'indicazione dello stato dei popup, se compare l'opzione Disattiva blocco popup bisogna cliccarci sopra per portare lo stato dei popup come indicato nella pagina precedente.

Per avere maggiori informazioni sulla gestione dei popup si consiglia di consultare la guida in linea di Internet Explorer attivabile con il bottone ? sulla barra delle funzioni che aprirà la pagina dell'indice come riportato nell'immagine seguente.



Il software Adobe Reader è necessario per poter visualizzare e stampare i moduli, se non è installato sul computer, dopo essersi collegati ad internet, andare all'indirizzo <http://www.adobe.com/it/products/acrobat/readstep2.html> e scaricarlo cliccando su **"Download"**



Attenzione: bisogna togliere la spunta dall'opzione **Scaricare la Yahoo! Toolbar per Adobe**, perché questa opzione blocca i popup (vedi le note precedenti in merito).

Modalità di accesso

The screenshot shows the home page of the FIPAV website. The browser title is "Home Page - Windows Internet Explorer". The address bar shows the URL: http://portal.federvolley.it/portal/page?_pageid=91,3091036&_dad=portal&_schema=PORTAL#up. The page layout includes a "News" section on the left, a main content area with a "volleyinprimopiano" header and a "Mancano tre giorni all'inizio ufficiale delle Olimpiadi di Pechino" article, and a right sidebar with "Eventi" and "coppe europee" sections. A large banner for the "FIVB MEN'S VOLLEYBALL WORLD CHAMPIONSHIP ITALIA 2010" is prominently displayed, with a red arrow pointing to the "tesseramento on-line" link.

Per accedere alle attività del tesseramento dalla home page del portale www.federvolley.it cliccare su **"accedi alla procedura di tesseramento on-line"** come indicato nella figura precedente.

The screenshot shows the "Tesseramento" page of the FIPAV website. The browser title is "Tesseramento - Windows Internet Explorer". The address bar shows the URL: http://portal.federvolley.it/portal/page?_pageid=62,591842&_dad=portal&_schema=PORTAL#up. The page features a navigation menu with links like "News", "Nazionali", "Campionati", "Beach", "Community", "Organizzazione", "Documenti", "Scuola-Prom", "CQN", and "Home". A large red arrow points to the "Entra nel Tesseramento On Line Società" link in the main content area.

Dalla home page del tesseramento, oltre alle comunicazioni dell'ufficio, cliccando con il mouse sulla scritta "[Entra nel Tesseramento On Line Società](#)" si entra nella gestione del tesseramento on line.

https://80.207.105.26/?inv=INV1&turnCacheOff=1218029205384 - Login - Windows Internet Explorer

 FIPAV
Federazione
Italiana
Pallavolo

**Sei una società già affiliata?
Inserisci Utente e Password**

Utente

Password

Login

Sei una nuova società?
Clicca qui per richiedere la prima affiliazione [Nuova Società](#)

Federazione Italiana Pallavolo
Via Vitorchiano, 107 - 109
00189 ROMA
tessonline@federvolley.it

Le società già affiliate per la precedente stagione devono accedere compilando i campi **Utente** e **Password**, mentre una società di nuova affiliazione accede utilizzando il link **Nuova Società**.

Modalità Operative

Di seguito viene spiegato il significato delle varie funzioni e dei campi che si trovano nell'applicazione, evitando quelli per il quale il significato è scontato.

Rientro in sessioni di lavoro già avviate

Nella home page delle società vengono riportate in ordine decrescente di data (la prima visualizzata è la più recente) tutte le attività svolte dalla società nella stagione.

Alcune di queste consentono tramite un apposito "campo selezione", opportunamente abilitato, di poter rientrare in **modifica** dei dati gestiti oppure di effettuare un **Inoltro dei dati all'ufficio tesseramento**.

Per poter visualizzare le possibili opzioni è sufficiente posizionarsi con il mouse sul campo facendo così comparire la windows di selezione

Funzioni di ricerca e selezione

C A P Località **Pr**

00058 SANTA MARINELLA RM

Telefono: 123 456789 Fax: 4321 987654

Tipo Società

Sulla sinistra dei campi dove è abilitata la funzione di ricerca compare un bottone a forma di triangolo, cliccando su questo compare la finestra con l'elenco delle possibili scelte. Ad esempio selezionando la ricerca sul campo località compare l'elenco delle località della provincia inserita (in questo caso Roma)

Località	C A P
<input type="checkbox"/> ACILIA	00125
<input type="checkbox"/> AFFILE	00021
<input type="checkbox"/> AGOSTA	00020
<input type="checkbox"/> ALBANO LAZIALE	00041
<input type="checkbox"/> ALLUMIERE	00051
<input type="checkbox"/> ALTIPIANI DI ARCINAZZO	00020
<input type="checkbox"/> ANGUILLARA SABAZIA	00061
<input type="checkbox"/> ANTICOLI CORRADO	00022
<input type="checkbox"/> ANZIO	00042
<input type="checkbox"/> ARANOVA	00050
<input type="checkbox"/> ARCINAZZO ROMANO	00020
<input type="checkbox"/> ARDEA	00040
<input type="checkbox"/> ARICCIA	00040
<input type="checkbox"/> ARSOLI	00023
<input type="checkbox"/> ARTENA	00031
<input type="checkbox"/> AURELIA DI CIVITAVECCHIA	00050

Per selezionare l'elemento ricercato è necessario posizionarsi con il mouse nel campo di selezione a sinistra facendo così comparire il bottone di selezione e poi si clicca con il mouse per catturare la località ricercata

Località	C A P
<input type="checkbox"/> ACILIA	00125
<input type="checkbox"/> AFFILE	00021
<input type="checkbox"/> AGOSTA	00020
<input type="checkbox"/> ALBANO LAZIALE	00041
<input type="checkbox"/> ALLUMIERE	00051
<input type="checkbox"/> ALTIPIANI DI ARCINAZZO	00020
<input type="checkbox"/> ANGUILLARA SABAZIA	00061
<input type="checkbox"/> ANZIO	00042
<input type="checkbox"/> ARANNOVA	00050
<input type="checkbox"/> ARCINAZZO ROMANO	00020
<input type="checkbox"/> ARDEA	00040
<input type="checkbox"/> ARICCIA	00040
<input type="checkbox"/> ARSOLI	00023
<input type="checkbox"/> ARTENA	00031
<input type="checkbox"/> AURELIA DI CIVITAVECCHIA	00050

Se l'elemento ricercato non compare nella pagina presentata si possono visualizzare gli elementi successivi o precedenti agendo sui bottoni  e  posti agli estremi della barra di scorrimento presente sulla sinistra della finestra di ricerca.

E' possibile avanzare di più pagine posizionandosi con il mouse sulla barra di scorrimento, in questo modo viene visualizzato il range di elementi che verranno visualizzati se si clicca su quella sezione della barra di scorrimento.

Codice fiscale

Nei dati anagrafici degli atleti e dei dirigenti è stato aggiunto il campo del codice fiscale, obbligatorio.

All'atto dell'inserimento questo viene controllato con il cognome e nome, con la data ed il comune di nascita, nel caso in cui non ci sia corrispondenza tra il codice fiscale calcolato e quello inserito viene emesso il messaggio di errore "**Il codice fiscale potrebbe essere errato – controllare**", controllare a questo punto la validità dei dati inseriti, effettuare le correzioni necessarie e riconfermare i dati.

Nel caso in cui i dati inseriti siano corretti confermare nonostante la segnalazione i dati, l'ufficio tesseramento effettuerà un controllo di merito per verificare la correttezza delle informazioni.

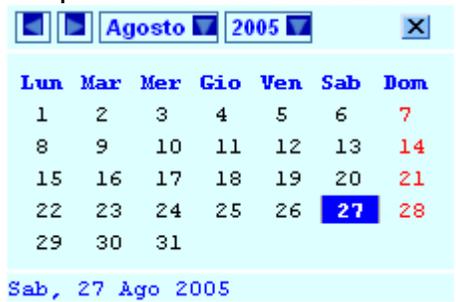
Data di nascita

La data di nascita va espressa nella forma gg/mm/aaaa e deve rientrare nei termini stabiliti dal regolamento.

Si può accedere al calendario utilizzando la funzione di ricerca sulla destra del campo

Data nascita.....: | 

che apre la finestra di selezione delle date.



Comune/Stato Estero di nascita

Il luogo di nascita deve corrispondere ad uno dei comuni italiani o ad uno stato estero secondo la relativa tabella ministeriale.

Nel caso di segnalazione di errore conviene ricercare il comune utilizzando la funzione di ricerca posta sulla destra del campo, se viene inserita la provincia la selezione dei comuni è diretta su quelli della provincia, altrimenti è necessario prima scegliere la regione, da questa la provincia e quindi il comune.

Comune/Prov. Nasc:

Per selezionare uno stato estero è sufficiente fare la ricerca sul campo provincia e scegliere la regione fittizia **"stati esteri"** che propone tutti gli stati esteri riconosciuti.

Per una verifica di coerenza con il codice fiscale nella parte destra della windows che elenca i comuni o gli stati esteri viene riportato il codice utilizzato dalla 12' alla 15' posizione del codice fiscale.

Selezionando il comune di nascita viene automaticamente riportata anche la provincia.

Provincia di nascita

Va indicata se l'atleta o il dirigente è nato in Italia.

Se non indicata può essere trovata con l'apposita funzione di ricerca posta sulla destra del campo, transitando per il codice regione.

Nel caso di dirigente nato all'estero attivando la selezione della provincia e selezionando la regione **"stati esteri"** si può selezionare lo stato estero di nascita.

CAP

Il cap di residenza deve essere congruente con la località di residenza e con la provincia di residenza, se questo non avviene viene emesso il messaggio d'errore **"Il Cap potrebbe essere errato – controllare"**.

Per eliminare il messaggio è necessario correggere uno dei tre elementi della residenza.

Località

Indica la località dove risiede l'atleta o il dirigente e deve essere codificato nell'apposito elenco delle poste.

Nel caso di segnalazione di errore conviene ricercare la località utilizzando la funzione di ricerca posta sulla destra del campo, se viene inserita la provincia la selezione della località è diretta su quelle della provincia, altrimenti è necessario prima scegliere la regione, da questa la provincia e quindi la località.

CAP/Località/Prov:

Per una verifica di coerenza con il CAP nella parte destra della windows per ciascuna località viene riportato il corrispondente CAP.

Selezionando la località vengono riportati automaticamente anche il CAP e la provincia.

Provincia di residenza

Se non indicata può essere trovata con l'apposita funzione di ricerca posta sulla destra del campo, transitando per il codice regione.

Conservazione della modulistica

Ogni attività del tesseramento produce un modello in formato PDF che deve essere stampato sulla propria stampante, ma prima di chiudere il file conviene salvarlo sul proprio computer, utilizzando la funzione **Salva una copia** presente nella parte in alto a sinistra del documento, per poter effettuare delle ristampe.

Scelte applicative:

Nella colonna a sinistra di tutte le maschere compaiono le possibili funzioni che si possono utilizzare, tra queste le seguenti assumono sempre lo stesso significato:

Conferma: viene utilizzato per confermare le informazioni inserite (immissione o variazione di dati)

Logout: viene utilizzato per uscire dall'applicazione (non utilizzare la )

Pagina precedente: serve per tornare alla mappa precedente senza confermare gli eventuali dati inseriti o modificati

Home Page: consente di tornare alla pagina iniziale



Cambio password: Questa funzione permette alla società di variare autonomamente la propria password, per scelta personale o perché quella fornita dalla FIPAV sta per scadere (periodo di validità massima 6 mesi).
Nell'inserire una nuova password il primo carattere deve essere alfabetico.



Stampa Moduli: Da questa funzione si accede alla sezione dei modelli, in bianco o preintestati, da utilizzare per le attività del tesseramento.



Questa icona permette la consultazione dei vari manuali in formato PDF messi a disposizione per il supporto agli utenti

Società di 1' affiliazione – richiesta non inoltrata

Nel caso di nuova società che si è registrata ed ha ricevuto tramite mail il codice provvisorio e la relativa password viene presentata una maschera come quella sotto riportata.

Data e Ora	Attiv	A t t i v i t à	Impor	Pagam	Firma	Stato
22.08.2008	11:09	Invio E-mail Utente e Password				Imnesso
22.08.2008	11:09	Login per prima Affiliazione A				Imnesso

Nella colonna di sinistra sono riportate le funzioni abilitate, che possono essere richiamate cliccandoci sopra con il mouse :

Richiesta Affiliazione: la funzione serve per inoltrare la richiesta di affiliazione al comitato provinciale e all'ufficio tesseramento, deve essere eseguita dopo aver completato i dati societari ed il consiglio direttivo.

Modifica Dati Societari: consente di completare e modificare i dati societari e di inserire i dirigenti.

Società di 1' affiliazione – richiesta inoltrata

Nel caso di nuova società che si è registrata, ha ricevuto tramite mail il codice provvisorio e la relativa password ed ha inoltrato la richiesta di affiliazione, viene presentata una maschera come quella sotto riportata.

https://80.207.105.26/ - Fipav - Tesseramento On Line - Windows Internet Explorer

Fipav - Tesseramento On Line

xx.xxx.xxxx SOCIETA' PALLAVOLO
INDIRIZZO
CAP CITTA' TP Stagione 2008 - 2009
Data Affil.:
Sessione: 3055231
INOLTRATA RICHIESTA AFFIL

SOCIETÀ NON ABILITATA - OPERATIVITÀ LIMITATA

S	Data e Ora Attiv	----- A t t i v i t à -----	Impor	Pagam	Firma	Stato
	24.07.2008 20:07	Richiesta Prima Affiliazione	180	POSTA		Inoltrato
	24.07.2008 17:31	Login per prima Affiliazione A				Imnesso
	24.07.2008 17:31	Invio E-mail Utente e Password				Imnesso

Done

start NC... Wi... Te... IB... Se... Wi... Me... htt... IT 16.13

Fino alla ratifica dell'affiliazione non ci sono funzioni disponibili per la società. Appena la richiesta di affiliazione viene ratificata dall'ufficio tesseramento la società opererà come una società riaffiliata.

Società non riaffiliate – funzionalità

Nel caso di società non ancora riaffiliata per la stagione in corso viene presentata una maschera come quella sotto riportata.



Nella colonna di sinistra sono riportate le funzioni abilitate, che possono essere richiamate cliccandoci sopra con il mouse:

Rinnovo Affiliazione: Questa funzione consente alla società, che ancora non ha provveduto, di rinnovare l'affiliazione per la stagione in corso, modificando o confermando i propri dati, e convalidando l'operazione con la firma digitale. La funzione è disponibile solo se si è ritirato il Kit per la firma digitale.

Visualizzazione Dati: Consente di visualizzare (interrogare) i dati della società e di accedere alle funzioni:

Dirigenti

visualizza l'elenco dei dirigenti della società

Dati Storici

visualizza la storia della società nel tempo

Atleti Tesseramento

visualizza l'elenco degli atleti tesserati per la società, compresi quindi atleti di altre società in prestito per la stagione.

Atleti Appartenenti

visualizza l'elenco degli atleti appartenenti alla società, compresi quindi anche gli atleti prestatati ad altre società per la stagione.

Allenatori

visualizza l'elenco degli allenatori vincolati con la società.

Attività Societaria

visualizza i campionati a cui la società ha partecipato nelle varie stagioni.

Rapp. Atleti/Tecnici

visualizza i nomi dei rappresentanti dei tecnici e degli atleti.

Estratto Conto:

visualizza i movimenti contabili relativi ai pagamenti effettuati dalla società.

Elenco Atleti Partecipanti: Questa funzione consente di stampare l'elenco degli atleti partecipanti alle gare di campionato o ad amichevoli o tornei.

Export Dati Tesser.: Questa funzione permette di esportare i dati.

Società riaffiliate – funzionalità

Nel caso di società già riaffiliata per la stagione in corso viene presentata una maschera come quella sotto riportata.

The screenshot shows a web browser window titled "Fipav - Tesseramento On Line". The address bar displays "https://80.207.105.261 - Fipav - Tesseramento On Line - Windows Internet Explorer". The page header includes the FIPAV logo and the text "Federazione Italiana Pallavolo". The main content area displays the following information:

- Sessione: 3040027
- AFFILIATA ANNO IN CORSO
- AN Stagione 2008 - 2009
- Data Affil.: 1/07/08

Below this information, there are several buttons: "Data e Ora Attiv", "Impor", "Pagam", "Firma", and "Stato". The left sidebar contains a list of menu items:

- Logout
- Modifica Dati Societari
- Tesseramento Dirigenti
- Rinnovo Tess. Atleti
- 1° Tess. Atleti Italiani
- 1° Tess. Atleti Cat. Spec.
- Rilascio Nulla Osta
- Accettazione Nulla Osta
- Coperture Assicurative
- Denunce Infortuni
- Vincolo Soc. Allenatori
- Rinnovo Tess. Segnapunti
- Rapp. Tecnici e Atleti
- Visualizzazione Dati
- Elenco Atli. Partecipanti
- Export Dati Tesser.
- Estratto Conto
- Pagamenti Carta Credito
- Abilita Secondo Profilo
- Lista Documenti

Additional links in the sidebar include "Comunicazione Tesseramento Dirigenti", "Guida Pratica 2008-2009", "Novità Nel Funzionamento Del Registro Nazionale (lettera prot.n.917 del 15.11.2007 - CONI Servizi SpA Direzione Territorio e Promozione dello Sport-)", and "Vademecum". The browser's taskbar at the bottom shows the Start button and several open applications.

Nella colonna di sinistra sono riportate le funzioni abilitate, che possono essere richiamate cliccandoci sopra con il mouse :

Modifica dati societari: Questa funzione consente di modificare in qualunque momento i dati della società ad eccezione della denominazione che si attiva tramite la funzione **Cambio Denominazione**.

Tesseramento Dirigenti: Questa funzione consente alla società di rinnovare il tesseramento dei dirigenti, di cancellare un dirigente per il quale non si vuole rinnovare il tesseramento o di inserire un nuovo dirigente.

Rinnovo tess. Atleti: Questa funzione permette di rinnovare il tesseramento degli atleti per la stagione in corso.

1° Tess. Atleti Italiani: Questa funzione consente di inserire i dati degli atleti italiani che si vogliono tesserare per la prima volta.

1°Tess.Atleti Cat.Spec.: Questa funzione consente di inserire i dati degli atleti appartenenti a categorie speciali che si vogliono tesserare per la prima volta.

Rilascio Nulla Osta: Questa funzione consente di rilasciare nulla osta, prestiti e prestiti per un campionato.

Accettazione Nulla Osta: Questa funzione consente di accettare nulla osta, prestiti e prestiti per un campionato.

Coperture Assicurative: Tramite questa funzione vengono definiti gli atleti della società appartenenti alle varie fasce assicurative o per i quali si è richiesta l'estensione assicurativa.

Denunce infortuni: La funzione va utilizzata per inoltrare le denunce di infortuni subiti dagli atleti.

Vincolo Soc. Allenatori: Permette l'inserimento dei tecnici vincolati con la società.

Rinnovo Tess. Segnapunti: Questa funzione permette di tesserare i segnapunti alla società.

Rapp. Tecnici e Atleti: Permette l'inserimento dei nuovi nominativi per i rappresentanti tecnici ed atleti.

Visualizzazione Dati: Consente di visualizzare (interrogare) i dati della società e di accedere alle funzioni

Dirigenti

visualizza l'elenco dei dirigenti della società

Dati Storici

visualizza la storia della società nel tempo

Atleti Tesseramento

visualizza l'elenco degli atleti tesserati per la società, compresi quindi atleti di altre società in prestito per la stagione.

Atleti Appartenenti

visualizza l'elenco degli atleti appartenenti alla società, compresi quindi anche gli atleti prestati ad altre società per la stagione.

Allenatori

visualizza l'elenco degli allenatori vincolati con la società.

Attività Societaria

visualizza i campionati a cui la società ha partecipato nelle varie stagioni.

Rapp. Atleti/Tecnici

visualizza i nomi dei rappresentanti dei tecnici e degli atleti.

Estratto Conto:

visualizza i movimenti contabili relativi ai pagamenti effettuati dalla società.

Elenco Atleti Partecipanti: Questa funzione consente di stampare l'elenco degli atleti partecipanti alle gare di campionato o ad amichevoli o tornei.

Export Dati Tesser.: Questa funzione permette di esportare i dati.

https://80.207.105.26/ - Fipav - Tesseramento On Line - Windows Internet Explorer

Fipav - Tesseramento On Line



Logout
 Modifica Dati Societari
 Tesseramento Dirigenti
 Rinnovo Tess. Atleti
 1° Tess. Atleti Italiani
 1° Tess. Atleti Cat. Spec.
 Rilascio Nulla Osta
 Accettazione Nulla Osta
 Coperture Assicurative
 Denunce Infortuni
 Vincolo Soc. Allenatori
 Rinnovo Tess.Segnepunti
 Rapp. Tecnici e Atleti
 Visualizzazione Dati
 Elenco Atli. Partecipanti
 Export Dati Tesser.
 Estratto Conto
 Pagamenti Carta Credito
 Abilita Secondo Profilo
 Lista Documenti

XX.XXX.XXXX SOCIETA'
 INDIRIZZO
 CAP CITTA'

Sessione: 3259939
AFFILIATA ANNO IN CORSO
 AN Stagione 2008 - 2009
 Data Affil.: 15/07/08

S	Data e Ora Attiv	A t t i v i t à	Impor	Pagam	Firma	Stato
<input type="radio"/>	1 = Selezione Attività	Tesseramento Atleti CO	9			Imnesso

 **Comunicazione Tesseramento Dirigenti**

 **Guida Pratica 2008-2009**

 **Novità Nel Funzionamento Del Registro Nazionale (lettera prot.n.917 del 15.11.2007 - CONI Servizi SpA Direzione Territorio e Promozione dello Sport-)**

 **Vademecum Assicurativo**

Done Internet 100%

Attraverso il comando **Selezione Attività** è possibile inoltrare alla Fipav un attività rimasta in sospeso se lo stato di tale attività è **Imnesso**, se invece tale stato è **Inoltrato**, è possibile ristampare il modulo relativo all'attività.

Dati anagrafici dirigenti

La gestione dei dati anagrafici dei dirigenti viene richiamata in diversi punti dell'applicazione: registrazione del presidente, rinnovo tesseramento dirigenti, nuovo dirigente e variazione dati anagrafici.

L'operatività è la stessa sia nel caso di immissione di un nuovo dirigente che di variazione di un vecchio dirigente, in questo caso saranno proposti i vecchi dati anagrafici.

https://80.207.105.26/ - Fipav - Tesseramento On Line - Windows Internet Explorer

Fipav - Tesseramento On Line

FIPAV Federazione Italiana Pallavolo

Ricerca
Conferma
Pagina Precedente

Comunicazione Tesseramento Dirigenti

Guida Pratica 2008-2009

Novità Nel Funzionamento Del Registro Nazionale (lettera prot.n.917 del 15.11.2007 - CONI Servizi SpA Direzione Territorio e Promozione dello Sport-)

Vademecum Assicurativo

Manuale Operativo Firma Digitale

Cambio Password

Stampa Moduli

09.042.0002

DIRIGENTI DELLA SOCIETA'

SOCIETA' PALLAV. LORETO S.R.L.

BUFFOLARECCIA2

60025 LORETO

Sessione: 3040031

AFFILIATA ANNO IN CORSO

Stagione: 2008 - 2009

AN

Data Affil.: 1/07/08

Car	Cognome e Nome del Dirigente	Comune di Residenza	Tes	Codice
S				

ANAGRAFICA DATI DIRIGENTI

Carica Societaria:

Matricola:

Codice Fiscale: Sesso:

Cognome e Nome:

Indirizzo:

Cap/Comune/Prov:

Comune/Stato Nasc.: Prov.:

Data di Nascita:

Telefono: /

Indirizzo e-mail:

Posizionandosi con il cursore nel campo Carica Societaria compare la finestra di selezione con

- DPR = Presidente
- DVP = Vice Presidente
- DMD = Medico Sociale
- DSG = Segretario
- DDS = Direttore Sportivo
- DCN = Consigliere
- DDI = Altri Dirigenti

i possibili valori , selezionare con il mouse il valore da inserire. Inserendo il codice fiscale del dirigente (obbligatorio), se questo è ritenuto corretto, automaticamente vengono determinati il comune (o lo stato estero) , la provincia di nascita e

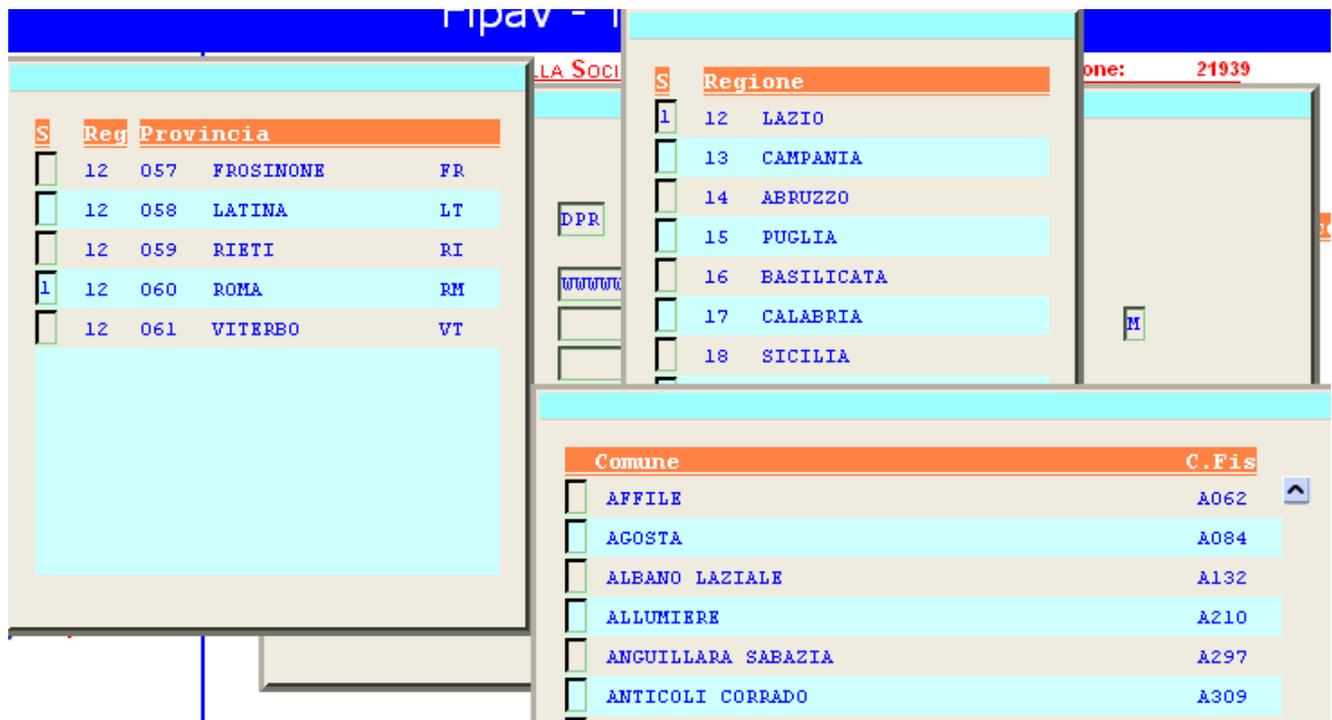
la data di nascita; in caso di un codice fiscale non valido i dati di nascita devono invece essere inseriti manualmente.

Nel caso di soggetto nato all'estero la provincia non va inserita e nel campo **Comune/Stato nasc.** Va inserito il nome dello stato di nascita.

Per agevolare l'inserimento selezionando la ricerca **Prov.** a fianco della provincia si apre una finestra con l'elenco delle regioni italiane e in fondo con la possibilità di selezionare gli stati esteri.



Scegliendo una regione italiana compare l'elenco delle relative province da cui è possibile poi selezionare i comuni di nascita.



Scegliendo invece **Stati Esteri** compare l'elenco degli stati esteri.

Comune	C.Fis
<input type="checkbox"/> AFGHANISTAN	2200
<input type="checkbox"/> ALBANIA	2100
<input type="checkbox"/> ALGERIA	2301
<input type="checkbox"/> ANDORRA	2101
<input type="checkbox"/> ANGOLA	2302
<input type="checkbox"/> ANGUILLA ISOLA	2529
<input type="checkbox"/> ANTIGUA E BARBUDA	2532
<input type="checkbox"/> ANTILLE	2500
<input type="checkbox"/> ANTILLE BRITANNICHE	2523
<input type="checkbox"/> ANTILLE BRITANNICHE EX GB	2521
<input type="checkbox"/> ANTILLE OLANDESI	2501
<input type="checkbox"/> ARABIA MERIDIONALE FEDERAZIONE	2201
<input type="checkbox"/> ARABIA MERIDIONALE PROTETT.TO	2202
<input type="checkbox"/> ARABIA SAUDITA	2203
<input type="checkbox"/> ARGENTINA	2600
<input type="checkbox"/> ARMENIA	2252

Sia nel caso del comune che dello stato estero nella colonna a sinistra della finestra di ricerca compare il codice che deve corrispondere alle posizioni dalla 12' alla 15' del codice fiscale.

I residenti a San Marino al Vaticano devono inserire nella provincia il valore **EE**, effettuando quindi la selezione sul campo

Cap/Comune/Prov... : si apre la finestra di

selezione delle località con i relativi codici CAP.

Località	C A P
<input type="checkbox"/> ACQUAVIVA DI REPUBBLICA DI SAN MARINO	47892
<input type="checkbox"/> BORGO MAGGIORE DI REPUBBLICA SAN MARINO	47893
<input type="checkbox"/> CHIESANUOVA DI REPUBBLICA DI SAN MARINO	47894
<input type="checkbox"/> CITTA' DEL VATICANO	00120
<input type="checkbox"/> DOGANA DI REPUBBLICA DI SAN MARINO	47891
<input type="checkbox"/> DOMAGNANO DI REPUBBLICA DI SAN MARINO	47895
<input type="checkbox"/> FAETANO DI REPUBBLICA DI SAN MARINO	47896
<input type="checkbox"/> FIORENTINO DI REPUBBLICA DI SAN MARINO	47897
<input type="checkbox"/> MONTEGIARDINO DI REPUBBLICA SAN MARINO	47898
<input type="checkbox"/> SAN MARINO DI REPUBBLICA DI SAN MARINO	47890
<input type="checkbox"/> SERRAVALLE DI REPUBBLICA DI SAN MARINO	47899
<input type="checkbox"/> VATICANO	00120

Dati Anagrafici Atleti

La gestione dei dati anagrafici degli atleti viene richiamata in diversi punti dell'applicazione: rinnovo tesseramento atleti, primo tesseramento atleti italiani e categorie speciali.

L'operatività è la stessa sia nel caso di immissione di un nuovo atleta che di variazione, in questo caso saranno proposti i vecchi dati anagrafici.

https://80.207.105.261 - Fipav - Tesseramento On Line - Windows Internet Explorer

Fipav - Tesseramento On Line

FIPAV Federazione Italiana Pallavolo

PRIMO TESSERAMENTO ATLETI ITALIANI

Sessione nr. 3041297
del 7/08/2008 14:13:16
Stagione 2008 - 2009
Importo Totale

XX REGIONE
XXX CITTA PR
XXXX SOCIETA'

S Cognome e Nome Atleta Luogo di Nascita Data

Codice Fiscale: Sesso: Matricola:
Cognome e Nome:
Comune/Prov. Nasc.:
Data nascita:
Indirizzo:
CAP/Località/Prov.: 00000
Categoria: Serie: Importo:

Pagina Precedente
Conferma
Inoltro a FIPAV

Comunicazione Tesseramento Dirigenti

Guida Pratica 2008-2009

Novità Nel Funzionamento Del Registro Nazionale (lettera prot.n.917 del 15.11.2007 - CONI Servizi SpA Direzione Territorio e Promozione dello Sport-)

Vademecum Assicurativo

Manuale Operativo Firma Digitale

Cambio Password

Stampa Moduli

Inserendo il codice fiscale dell'atleta (obbligatorio), se questo è ritenuto corretto, automaticamente vengono determinati il comune (o lo stato estero), la provincia di nascita e la data di nascita; in caso di un codice fiscale non valido i dati di nascita devono invece essere inseriti manualmente.

Nel caso di soggetto nato all'estero la provincia non verrà inserita e nel campo **Comune/Stato nasc.** va inserito il nome dello stato di nascita.

Per agevolare l'inserimento selezionando la ricerca **Prov.** a fianco della provincia si apre una finestra con l'elenco delle regioni italiane e in fondo con la possibilità di selezionare gli stati esteri.

S	Regione
<input type="checkbox"/>	12 LAZIO
<input type="checkbox"/>	13 CAMPANIA
<input type="checkbox"/>	14 ABRUZZO
<input type="checkbox"/>	15 PUGLIA
<input type="checkbox"/>	16 BASILICATA
<input type="checkbox"/>	17 CALABRIA
<input type="checkbox"/>	18 SICILIA
<input type="checkbox"/>	19 SARDEGNA
<input type="checkbox"/>	20 MOLISE
<input type="checkbox"/>	99 STATI ESTERI

Scegliendo una regione italiana compare l'elenco delle relative province da cui è possibile poi selezionare i comuni di nascita.

S	Regione
<input checked="" type="checkbox"/>	12 LAZIO
<input type="checkbox"/>	13 CAMPANIA
<input type="checkbox"/>	14 ABRUZZO
<input type="checkbox"/>	15 PUGLIA
<input type="checkbox"/>	16 BASILICATA
<input type="checkbox"/>	17 CALABRIA
<input type="checkbox"/>	18 SICILIA

S	Reg	Provincia	
<input type="checkbox"/>	12	057 FROSINONE	FR
<input type="checkbox"/>	12	058 LATINA	LT
<input type="checkbox"/>	12	059 RIETI	RI
<input checked="" type="checkbox"/>	12	060 ROMA	RM
<input type="checkbox"/>	12	061 VITERBO	VT

Comune	C.Fis
<input type="checkbox"/>	AFFILE A062
<input type="checkbox"/>	AGOSTA A084
<input type="checkbox"/>	ALBANO LAZIALE A132
<input type="checkbox"/>	ALLUMIERE A210
<input type="checkbox"/>	ANGUILLARA SABAZIA A297
<input type="checkbox"/>	ANTICOLI CORRADO A309

Scegliendo invece **Stati Esteri** compare l'elenco degli stati esteri.

Comune	C.Fis
<input type="checkbox"/> AFGHANISTAN	2200
<input type="checkbox"/> ALBANIA	2100
<input type="checkbox"/> ALGERIA	2301
<input type="checkbox"/> ANDORRA	2101
<input type="checkbox"/> ANGOLA	2302
<input type="checkbox"/> ANGUILLA ISOLA	2529
<input type="checkbox"/> ANTIGUA E BARBUDA	2532
<input type="checkbox"/> ANTILLE	2500
<input type="checkbox"/> ANTILLE BRITANNICHE	2523
<input type="checkbox"/> ANTILLE BRITANNICHE EX GB	2521
<input type="checkbox"/> ANTILLE OLANDESI	2501
<input type="checkbox"/> ARABIA MERIDIONALE FEDERAZIONE	2201
<input type="checkbox"/> ARABIA MERIDIONALE PROTETT.TO	2202
<input type="checkbox"/> ARABIA SAUDITA	2203
<input type="checkbox"/> ARGENTINA	2600
<input type="checkbox"/> ARMENIA	2252

Sia nel caso del comune che dello stato estero nella colonna a sinistra della finestra di ricerca compare il codice che deve corrispondere alle posizioni dalla 12' alla 15' del codice fiscale.

I residenti a San Marino al Vaticano devono inserire nella provincia il valore **EE**, effettuando quindi la selezione sul campo

Cap/Comune/Prov... :

si apre la finestra di

selezione delle località con i relativi codici CAP.

Località	C A P
<input type="checkbox"/> ACQUAVIVA DI REPUBBLICA DI SAN MARINO	47892
<input type="checkbox"/> BORGO MAGGIORE DI REPUBBLICA SAN MARINO	47893
<input type="checkbox"/> CHIESANUOVA DI REPUBBLICA DI SAN MARINO	47894
<input type="checkbox"/> CITTA' DEL VATICANO	00120
<input type="checkbox"/> DOGANA DI REPUBBLICA DI SAN MARINO	47891
<input type="checkbox"/> DOMAGNANO DI REPUBBLICA DI SAN MARINO	47895
<input type="checkbox"/> FAETANO DI REPUBBLICA DI SAN MARINO	47896
<input type="checkbox"/> FIORENTINO DI REPUBBLICA DI SAN MARINO	47897
<input type="checkbox"/> MONTEGIARDINO DI REPUBBLICA SAN MARINO	47898
<input type="checkbox"/> SAN MARINO DI REPUBBLICA DI SAN MARINO	47890
<input type="checkbox"/> SERRAVALLE DI REPUBBLICA DI SAN MARINO	47899
<input type="checkbox"/> VATICANO	00120

Stampa Moduli e firma digitale

Ciascuna funzione applicativa che richiede la firma digitale genera anche il relativo modulo. Automaticamente viene proposta la maschera indicante il tipo di modulo, nell'esempio il B2 (rinnovo tesseramento dei dirigenti).

Per generare il PDF è necessario cliccare sull'icona  e automaticamente viene aperto il programma Adobe Reader che propone il modello, a questo punto utilizzando l'icona  la società può salvare il documento sul proprio pc oppure utilizzando l'icona  il documento può essere stampato sulla propria stampante.

Utilizzando invece il bottone

Conferma la firma dei dati

il documento viene firmato ed i dati vengono confermati.

FEDERAZIONE ITALIANA PALLAVOLO
TESSERAMENTO DIRIGENTI
COMPILARE ON LINE

MODULO B2
2008/2009

I sottoscritti dichiarano di aver preso visione dell'informativa ex articolo 13 D.Lgs N°196 del 30.06.2003, riportata di seguito al presente modulo, ed esprimono il proprio consenso, ai sensi degli articoli 23 e 24 del medesimo Decreto, in particolare, a che i dati possano essere comunicati e trattati dai soggetti elencati al punto D, della predetta informativa.

Stagione Sportiva: **2008/2009** Codice: **XX.XXX.XXXX**

Società: NOME SOCIETA'

MATRICOLA COGNOME NOME

M/F INDIRIZZO

CAP COMUNE PROV

LUOGO DI NASCITA DATA NASCITA

EMAIL

Accertarsi di aver collegato il kit di firma digitale al computer.

Si raccomanda di attendere la visualizzazione del pdf e di rileggere attentamente i dati inseriti.

Per firmare cliccare sul bottone e attendere la risposta del server.

Conferma la firma dei dati

Guida Applicativa

Prima Affiliazione

La società che intende affiliarsi deve registrarsi fornendo i dati della società e i dati del legale rappresentante (presidente).

Tutti i dati devono essere inseriti ed è estremamente importante che l'indirizzo **e-mail** sia corretto, perché questo rappresenterà il mezzo di comunicazione tra la FIPAV e la società.

https://80.207.105.261 - Nuova Società - Windows Internet Explorer

Fipav - Tesseramento On Line

FIPAV
Federazione
Italiana
Pallavolo

MODULO DI REGISTRAZIONE

Inserisci i dati della Società

Denominazione Società

Regione
Scegli Regione

Provincia
Scegli Provincia

Indirizzo

Cap Località

Prefisso Telefono

Inserisci i dati del Presidente

Cognome e Nome

Indirizzo

Cap

Località

Provincia
Scegli Provincia

Prefisso Telefono Indirizzo e-mail

La richiesta viene processata dalla FIPAV che, nel giro di qualche minuto, provvederà ad assegnare alla società richiedente un **codice di tesseramento provvisorio**, un identificativo **Utente** e relativa **Password**.

Al ricevimento della mail con i dati identificativi, la società effettua il Login e procede al completamento dei dati necessari per la prima affiliazione utilizzando la funzione **Modifica Dati Societari**.

https://80.207.105.26/ - Fipav - Tesseramento On Line - Windows Internet Explorer

Fipav - Tesseramento On Line



Logout
Modifica Dati Societari
Inoltra Rich.Affiliaz.

Comunicazione Tesseramento Dirigenti

Guida Pratica 2008-2009

Novità Nel Funzionamento Del Registro Nazionale (lettera prot.n.917 del 15.11.2007 - CONI Servizi SpA Direzione Territorio e Promozione dello Sport-)

Vademecum Assicurativo

Manuale Operativo Firma Digitale

Cambio Password

Stampa Moduli

xx.xxx.xxxx SOCIETA'
 VIA GRAMSCI 1
 20040 BUSHAGO

Sessione: 3283599
RICHIESTA DI 1.A AFFILIAZ
 MI Stagione 2008 - 2009
 Data Affil.:

S	Data e Ora Attiv	----- A t t i v i t à -----	Impor	Pagam	Firma	Stato
	26.09.2008	10:33	Login per prima Affiliazione R			Imnesso
	26.09.2008	10:33	Invio E-mail Utente e Password			Imnesso

Done

start | Tesseramento - Wind... | Mery (R) - Conversaz... | https://80.207.105.2... | Tesseramento OnLine... | IT | 15.31

Si completano i dati della società fornendo tutte le informazioni obbligatorie.
 In caso di errore viene visualizzato un messaggio con l'indicazione dei dati errati da correggere.
 Dopo la correzione i dati devono essere nuovamente confermati con **Conferma**.

https://80.207.105.26/ - Fipav - Tesseramento On Line - Windows Internet Explorer

Fipav - Tesseramento On Line

ANAGRAFICA DATI SOCIETARI
RICHIESTA DI 1.A AFFIL

XX XXX XXXX SOCIETA' Pres:

SEDE:

Indirizzo: VIA

Cap/Località/Prov: 20040 BUSNAGO MI

Telefono: 123 12345 Fax.: 123 12345

CORRISPONDENZA:

Presso: SOCIETA'

Indirizzo: VIA

Cap/Località/Prov: 20060 ORNAGO MI

E-mail: EMAIL@EMAIL.IT

Sito: www.sitosocietà.it

Tipo Società:

Partita IVA: 000000000000

Organizzazione:

Polisportiva: N

Anno Fondazione: 0000

Colori Sociali:

Tipo Affiliazione:

Maschile

Femminile

Data Affiliazione: 26/09/08

Anno 1°Affiliaz.: 2008

Statuto: NO

Privacy:

Serie:

Indicare la massima serie oppure i valori:

GV=solo attività giovanile

MV=solo attività di minivolley

BV=solo attività di beachvolley

Comunicazione Tesseramento Dirigenti

Guida Pratica 2008-2009

Novità Nel Funzionamento Del Registro Nazionale (lettera prot.n.917 del 15.11.2007 - CONI Servizi SpA Direzione Territorio e Promozione dello Sport-)

Vademecum Assicurativo

Manuale Operativo Firma Digitale

Cambio Password

Stampa Moduli

Prova Firma Digitale

Completato l'inserimento dei dati societari , tramite la funzione **Consiglio Direttivo**, si accede alla maschera con i dati relativi ai componenti del consiglio direttivo. Questi devono essere in numero minimo di 6 (devono comunque essere presenti il presidente e un vicepresidente) nel caso di società che partecipa ai campionati federali, se invece la società si affilia per partecipare esclusivamente all'attività del mini volley o beach volley il numero di dirigenti minimo è di 2 (presidente e vicepresidente).



Nella parte centrale della maschera compaiono i dirigenti che mano a mano vengono caricati utilizzando la funzione **Nuovo Dirigente** che richiama la maschera con tutti i dati anagrafici da inserire (vedi la sezione Modalità Operative – Anagrafica Dirigenti).

Inseriti tutti i dati del dirigente si conferma con **Conferma** e il nuovo nominativo deve comparire nella parte centrale della maschera.

Completato l’inserimento di tutti i dirigenti di termina l’operazione con la funzione **Conferma**.

A questo punto è necessario inoltrare, tramite l’apposita funzione, la **Inoltra Rich. Affiliaz**.

Nel caso il numero di dirigenti non sia sufficiente per il tipo di affiliazione richiesto compare una segnalazione che evidenzia il tipo di errore, è necessario pertanto completare l’inserimento dei dirigenti come spiegato nei paragrafi precedenti.

Se invece i dati sono corretti la funzione **Inoltra Rich. Affiliaz** inoltra la richiesta all’Ufficio Tesseramento e al Comitato Provinciale di competenza, produce la stampa dei modelli A1 (Domanda di prima affiliazione), A2 (Tesseramento Dirigenti) e dello statuto, che la società provvede a stampare e completare con le firme necessarie.

Il pagamento viene effettuato contestualmente tramite la carta di credito, oppure tramite conto corrente postale con indicazione della causale di versamento (01) e del codice della società.

L’originale del modulo di affiliazione (A1), l’originale del modulo del consiglio direttivo (A2), dello statuto e la copia del versamento devono essere inoltrati tramite raccomandata all’ufficio tesseramento.

Il presidente della società si dovrà recare presso il proprio comitato provinciale, depositare una copia firmata della prima affiliazione e lo statuto e, nel caso di pagamento con conto corrente postale, dimostrare la ricevuta di versamento, compilare e firmare tutti i documenti necessari per ottenere il kit e la card della firma digitale.

Il comitato provinciale contrassegna sull'affiliazione (via web) l'avvenuta presentazione dei documenti e, se necessario, inserisce gli estremi del versamento effettuato tramite conto corrente postale.

La documentazione in originale della prima affiliazione, accompagnata dalla fotocopia del bollettino di versamento, e la documentazione firmata relativa al rilascio del kit per la firma digitale deve essere conservata dal comitato provinciale.

L'ufficio tesseramento abilita la nuova società ad operare, dandone comunicazione tramite e-mail.

Ottenuta l'abilitazione dall'ufficio tesseramento la società può effettuare tutte le altre procedure di tesseramento (atleti, dirigenti, vincoli societari, ecc.) utilizzando il dispositivo della firma digitale.

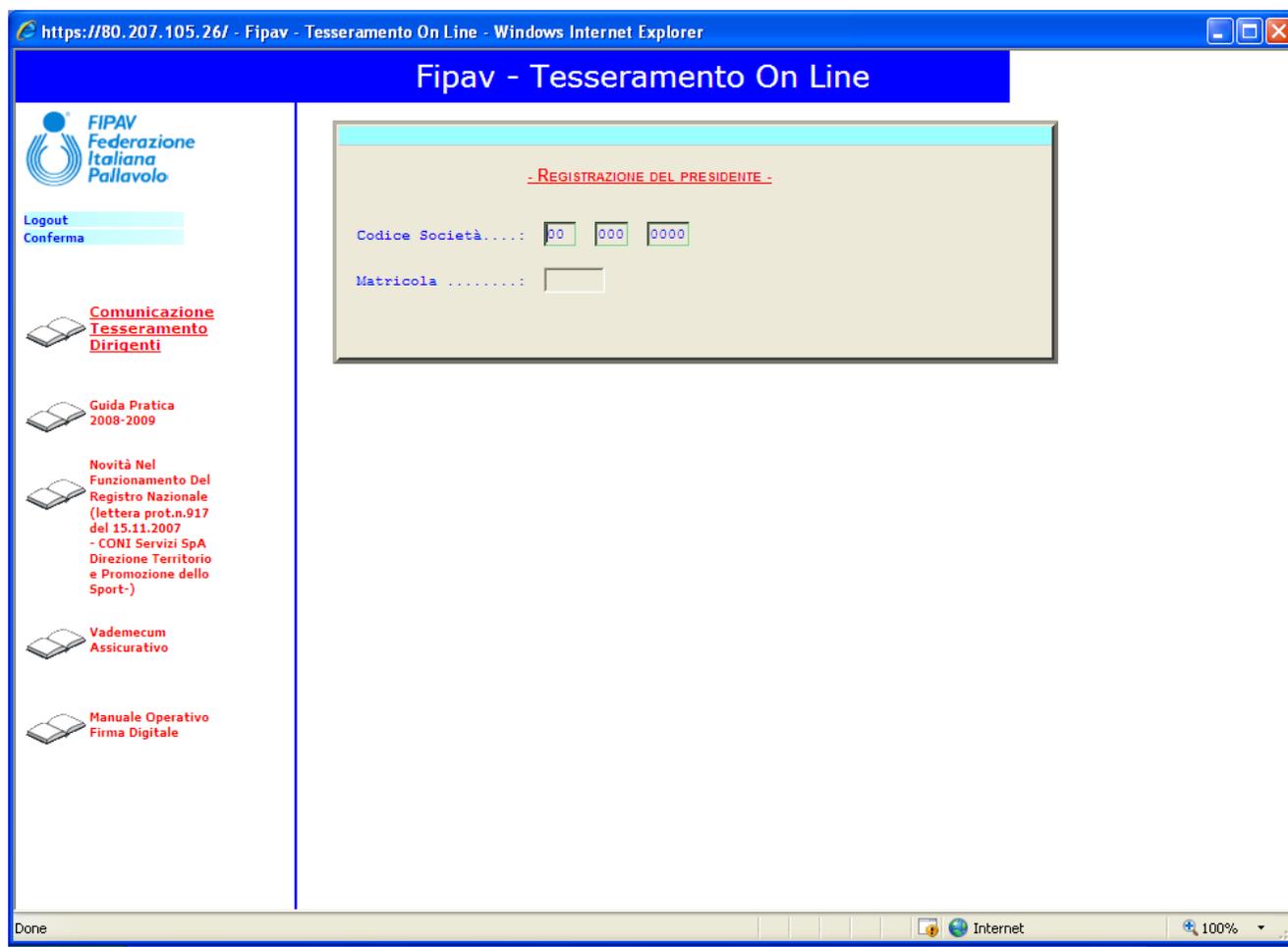
L'ufficio tesseramento predispone i documenti per la ratifica delle prime affiliazione da parte del Consiglio Federale e, nel caso di diniego dell'affiliazione, provvede a sospendere l'autorizzazione ad operare alla società.

Il termine ultimo per la prima affiliazione è il 15 giugno ad eccezione delle società che si affiliano soltanto per il mini volley che non hanno termini.

Registrazione Società già Affiliate

Le società che risultano già affiliate per la FIPAV devono provvedere a registrarsi, tramite il presidente, così da poter ricevere l'identificativo **Utente** e la **Password** necessarie per operare con il tesseramento on line.

Per la registrazione sono necessari i dati relativi a **Utente e Password provvisori, Codice Società** e codice **Matricola del presidente** riportati nella lettera inviata dalla FIPAV a ciascuna società affiliata per la stagione 2004/2005.



The screenshot shows a web browser window titled "Fipav - Tesseramento On Line". The address bar displays "https://80.207.105.261 - Fipav - Tesseramento On Line - Windows Internet Explorer". The page header includes the FIPAV logo and the text "FIPAV Federazione Italiana Pallavolo". A navigation menu on the left contains links for "Logout Conferma", "Comunicazione Tesseramento Dirigenti", "Guida Pratica 2008-2009", "Novità Nel Funzionamento Del Registro Nazionale (lettera prot.n.917 del 15.11.2007 - CONI Servizi SpA Direzione Territorio e Promozione dello Sport-)", "Vademecum Assicurativo", and "Manuale Operativo Firma Digitale". The main content area is titled "- REGISTRAZIONE DEL PRESIDENTE -" and contains two input fields: "Codice Società....." with three separate input boxes containing "00", "000", and "0000", and "Matricola" with a single empty input box. The browser's status bar at the bottom shows "Done", "Internet", and "100%".

Il presidente della società effettua il Login inserendo Utente e Password provvisori e fornisce il codice della società e il codice matricola, provvede quindi a completare i propri dati anagrafici (vedi la sezione Modalità Operative – Anagrafica Dirigenti).

Tutti i dati devono essere inseriti, verificando ed eventualmente correggendo quelli già reimpostati, ed è estremamente importante che l'indirizzo **e-mail** sia corretto, perché questo rappresenterà il mezzo di comunicazione tra la FIPAV e la società.

La richiesta viene processata dalla FIPAV che, nel giro di qualche minuto, provvederà ad assegnare alla società richiedente un identificativo **Utente** e relativa **Password definitivi**.

Al ricevimento della mail con i dati identificativi, la società può operare su tutte le funzionalità previste per il **Tesseramento On Line**.

Rinnovo dell’Affiliazione

La società richiama la funzione **Rinnovo Affiliazione** e varia o conferma i dati che gli vengono proposti relativi alla stagione precedente.

The screenshot shows the 'RIAFFILIAZIONE' (Renewal) form in the FIPAV Tesseramento On Line system. The browser address bar shows 'https://80.207.105.261 - Fipav - Tesseramento On Line - Windows Internet Explorer'. The page title is 'Fipav - Tesseramento On Line'. The FIPAV logo is visible in the top left. The main content area is divided into sections: 'ANAGRAFICA DATI SOCIETARI' and 'RIAFFILIAZIONE'. The 'SEDE:' section includes fields for 'Indirizzo:' (VIA PALLAVOLO), 'Cap/Località/Prov:' (12345, CITTA', AN), and 'Telefono:' (123, 4567890, Fax.: 123, 4567890). The 'CORRISPONDENZA:' section includes 'Indirizzo:' (VIA PALLAVOLO), 'Cap/Località/Prov:' (12345, CITTA', AN), and 'E-mail:' (email@xx.it). The 'Tipo Società:' is set to 'ASS'. The 'Data Affiliazione:' is '7/08/08'. The 'Partita IVA:' is '11223344556'. The 'Anno 1^Affiliaz.:' is '1973'. The 'Organizzazione:' is 'NO'. The 'Polisportiva:' is 'N'. The 'Privacy:' is 'X'. The 'Anno Fondazione:' is empty. The 'Colori Sociali:' are 'BIANCO-AZZURRO'. The 'Tipo Affiliazione:' section has 'Maschile' and 'Femminile' options, both with empty checkboxes. A legend indicates: 'GV=solo attività giovanile', 'MV=solo attività di minivolley', and 'BV=solo attività di beachvolley'. The left sidebar contains links for 'Pagina Precedente', 'Inoltra Rinn. Affiliazione', 'Consiglio Direttivo', 'Comunicazione Tesseramento Dirigenti', 'Guida Pratica 2008-2009', 'Novità Nel Funzionamento Del Registro Nazionale (lettera prot.n.917 del 15.11.2007 - CONI Servizi SpA Direzione Territorio e Promozione dello Sport-)', 'Vademecum Assicurativo', 'Manuale Operativo Firma Digitale', 'Cambio Password', and 'Stampa Moduli'.

Non possono essere modificati i dati relativi alla “Denominazione della società” e alla “Provincia ” della sede.

Vanno compilati tutti i campi obbligatori e particolare attenzione deve essere posta nell’indicare il tipo di attività svolta dalla società (determina l’importo della quota di affiliazione).

Cliccando su **Consiglio Direttivo** viene presentato l’elenco dei dirigenti con la possibilità di eseguire il rinnovo per i dirigenti che rimangono in carica, completando l’inserimento dei dati anagrafici dove necessario, o la cancellazione per i dirigenti da non ritesserare. Una volta rinnovati i dirigenti cliccare su **Inoltra Rinn. Affiliazione** (immagine successiva).

https://80.207.105.26/ - Fipav - Tesseramento On Line - Windows Internet Explorer

Fipav - Tesseramento On Line

Pagina Precedente
Conferma
Nuovo Dirigente
Inoltra Tess. Dirigenti

Comunicazione Tesseramento Dirigenti

Guida Pratica 2008-2009

Novità Nel Funzionamento Del Registro Nazionale (lettera prot.n.917 del 15.11.2007 - CONI Servizi SpA Direzione Territorio e Promozione dello Sport-)

Vademecum Assicurativo

Manuale Operativo Firma Digitale

Cambio Password

Stampa Moduli

DIRIGENTI DELLA SOCIETÀ
SOCIETÀ DI PROVA
INDIRIZZO SOCIETÀ
CAP CITTA

Sessione: 3042517
AFFILIATA ANNO IN CORSO
Stagione 2008 - 2009
AN Data Affil.: 15/07/08

S	Car	Cognome e Nome del Dirigente	Comune di Residenza	Tes	Codice
<input type="checkbox"/>	DPR	NOME DIRIGENTE 1	ANCONA	SI	XXXXXX
<input type="checkbox"/>	DVP	NOME DIRIGENTE 2	ANCONA	SI	XXXXXX
<input type="radio"/>	1=Rinnovo	Tesseramento	ANCONA	SI	XXXXXX
<input type="radio"/>	2=Modifica		ANCONA	SI	XXXXXX
<input type="radio"/>	4=Cancellazione		ANCONA	SI	XXXXXX
<input type="checkbox"/>	DMD	NOME DIRIGENTE 6	ANCONA	NO	XXXXXX

Il **Rinnovo Tesseramento**, nel caso di dati anagrafici incompleti, e la **Modifica** presentano la maschera di gestione dei dati anagrafici dei dirigenti (vedi la sezione Modalità Operative – Anagrafica Dirigenti).

Con la funzione **Inoltra Tess. Dirigenti** si genera automaticamente la stampa del modello B1, poi la stampa del modello B2, che devono essere entrambi firmati digitalmente. Tali moduli inoltre devono essere conservati agli atti dalla società.

Con l'opzione **Cancellazione** è possibile rimuovere i dirigenti che non sono stati rinnovati. Completata la gestione dei dirigenti automaticamente viene proposto il modello B1 che deve essere confermato con la firma digitale e, previa la stampa, deve rimanere agli atti della società.

Si effettua inoltre il pagamento contestuale tramite la carta di credito, oppure tramite conto corrente postale con indicazione della causale di versamento (01) e del codice della società utilizzando un bollettino preintestato ricevuto dall'Ufficio Tesseramento.

A questo punto la richiesta è stata inoltrata all'ufficio tesseramento.

Cambio Presidente

Il nuovo presidente si deve recare presso il comitato provinciale munito del modulo D1, stampabile da Web, completo dei dati e della firma del vecchio presidente e dei suoi dati e firma, del verbale del consiglio direttivo che attesta la nomina del nuovo presidente e della vecchia smart card per l'utilizzo della firma digitale.

Il comitato provinciale provvede a compilare e far firmare tutti i documenti necessari per ottenere la nuova smart card della firma digitale e ritirare ed annullare la vecchia; inoltre inserisce i dati relativi al nuovo presidente e provvede alla spedizione all'ufficio tesseramento del modulo di cambio presidente tramite posta raccomandata.

Modifica Dati Societari

Questa funzione consente di modificare tutti i dati della società ad eccezione della denominazione e della provincia della sede.

https://80.207.105.26/ - Fipav - Tesseramento On Line - Windows Internet Explorer

Fipav - Tesseramento On Line

ANAGRAFICA DATI SOCIETARI **VARIAZIONE**

xx xxx xxxxx **NOME SOCIETA'** Pres: NOME PRESIDENTE

SEDE:

Indirizzo: INDIRIZZO SOCIETA'

Cap/Località/Prov: 12345 CITTA' PR

Telefono: 123 1234590 Fax.: 123 1234590

CORRISPONDENZA:

Presso: NOME SOCIETA'

Indirizzo: INDIRIZZO SOCIETA'

Cap/Località/Prov: 12345 CITTA' PR

E-mail: email@provider.it

Sito: www.società pallavolo.it

Tipo Società: ASS Data Affiliazione: 15/07/08

Partita IVA: 12345678900 Anno 1^Affiliaz.: 1973

Organizzazione: Statuto: NO

Polisportiva: N Privacy: X

Anno Fondazione: 1973 Serie: B1F

Colori Sociali: BIANCO-AZZURRO

Tipo Affiliazione: Maschile Femminile

Indicare la massima serie oppure i valori:
CV=solo attività giovanile
MV=solo attività di minivolley
BV=solo attività di beachvolley

Comunicazione Tesseramento Dirigenti

Guida Pratica 2008-2009

Novità Nel Funzionamento Del Registro Nazionale (lettera prot.n.917 del 15.11.2007 - CONI Servizi SpA Direzione Territoriale e Promozione dello Sport-)

Vademecum Assicurativo

Manuale Operativo Firma Digitale

Cambio Password

Stampa Moduli

start IBM Pers... Tesseram... Immagini... Immagine... Tesseram... https://8... IT 16.52

Cambio Denominazione

La società, che deve risultare riaffiliata, richiama la funzione "**Modifica Dati Societari**" e poi la funzione "**Cambio Denominazione**" inserendo i dati relativi alla nuova denominazione.



The screenshot shows a terminal-style interface with a light beige background and a cyan header bar. The title is "- CAMBIO DENOMINAZIONE SOCIETÀ -" in red. Below it are three red labels: "XX REGIONE", "XXX CITTA' PR", and "XXXX HOME SOCIETÀ'". There are three input fields with blue text labels: "Nuova denominazione :", "Data assemblea..... :", and "Presso la sede..... :". The "Data assemblea....." field contains the text "0/00/0000" and has a red arrow cursor pointing to the right.

In questo modo sui dati dell'affiliazione compaiono sia la vecchia denominazione che la nuova, in attesa che il Consiglio Federale ratifichi la variazione.

Nel caso di società con forma giuridica (SPA, SRL, SNC, ecc) è necessario inviare all'ufficio tesseramento l'atto costitutivo e lo statuto aggiornati.

L'ufficio tesseramento, a ratifica avvenuta, provvede a rendere esecutiva la variazione della denominazione, la società si trova nella sua home page del tesseramento la comunicazione dell'avvenuta ratifica.

Tesseramento Dirigenti

Oltre ai dirigenti obbligatori indicati nella prima affiliazione o nel rinnovo dell'affiliazione, è possibile tesserare altri dirigenti utilizzando la funzione **Tesseramento Dirigenti** e selezionando **Nuovo Dirigente** che consente di inserire nuovi dirigenti per qualsiasi carica, ad eccezione del presidente che può essere variato soltanto tramite l'apposita procedura.

The screenshot shows the 'Fipav - Tesseramento On Line' web application. The browser address bar displays 'https://80.207.105.261 - Fipav - Tesseramento On Line - Windows Internet Explorer'. The page header includes the FIPAV logo and the text 'FIPAV Federazione Italiana Pallavolo'. The main content area is titled 'DIRIGENTI DELLA SOCIETÀ' and displays session information: 'Sessione: 3042517', 'AFFILIATA ANNO IN CORSO', 'Stagione 2008 - 2009', and 'Data Affil.: 15/07/08'. Below this, a table lists directors with columns for 'Car', 'Cognome e Nome del Dirigente', 'Comune di Residenza', 'Tes', and 'Codice'. The table contains six rows, with the first five having 'SI' in the 'Tes' column and the last one having 'NO'. A pop-up menu is visible over the table, showing radio button options: '1=Rinnovo Tesseramento', '2=Modifica', and '4=Cancellazione'. The left sidebar contains navigation links such as 'Pagina Precedente', 'Comunicazione Tesseramento Dirigenti', 'Guida Pratica 2008-2009', 'Novità Nel Funzionamento Del Registro Nazionale', 'Vademecum Assicurativo', 'Manuale Operativo Firma Digitale', 'Cambio Password', and 'Stampa Moduli'. The Windows taskbar at the bottom shows the 'start' button and several open applications, including 'IBM P...', 'Tesser...', 'Immag...', 'Sessio...', and 'Tesser...'. The system clock shows '15.49'.

S	Car	Cognome e Nome del Dirigente	Comune di Residenza	Tes	Codice
<input type="checkbox"/>	DPR	NOME DIRIGENTE 1	ANCONA	SI	XXXXXX
<input type="checkbox"/>	DVP	NOME DIRIGENTE 2	ANCONA	SI	XXXXXX
<input type="radio"/>		1=Rinnovo Tesseramento	ANCONA	SI	XXXXXX
<input type="radio"/>		2=Modifica	ANCONA	SI	XXXXXX
<input type="radio"/>		4=Cancellazione	ANCONA	SI	XXXXXX
<input type="checkbox"/>	DMD	NOME DIRIGENTE 6	ANCONA	NO	XXXXXX

Rinnovo Tesseramento Atleti

La società accede alla funzione **Rinnovo Tesseramento Atleti** e provvede, entro il 20 ottobre, in una o più volte a rinnovare il tesseramento degli atleti che le interessano, completando o variando i dati anagrafici dove necessario.

Fipav - Tesseramento On Line

RINNOVO TESSERAMENTO ATLETI

Sessione nr. del 23/09/2008 14:35:00

Importo Totale

Cognome e Nome Atleta	Tes	Luogo di Nascita	Data
ATLETA	SI	LORETO	29/03/1989
ATLETA	SI	LORETO	5/06/1990
ATLETA	SI	LORETO	7/07/1988
1 = Rinnovo Tesseramento	SI	LORETO	6/06/1987
2 = Variazione Dati e Rinnovo	SI	LORETO	21/07/1988
3 = Cancella Rinnovo	SI	ANCONA	16/09/1993

Codice Fiscale: Sesso: Matricola:

Cognome e Nome:

Comune/Prov. Nasc.:

Data nascita:

Indirizzo:

CAP/Località/Prov.:

Categoria: Serie: Importo:

Con l'opzione **Rinnovo Tesseramento**, se i dati anagrafici sono incompleti, nella parte bassa della maschera vengono proposti i dati anagrafici attuali che devono essere completati, particolare rilevanza riveste il codice fiscale che rappresenta l'elemento su cui viene fatto il controllo del doppio tesseramento.

Le modalità di gestione dei dati anagrafici sono spiegate al passo Modalità Operative – Dati Anagrafici Atleti.

Mano a mano che viene effettuato il rinnovo del tesseramento nella colonna **Rin** gli atleti vengono contrassegnati con il valore **RIN**, mentre gli atleti non ancora rinnovati hanno il valore **NO**.

Se erroneamente si è rinnovato il tesseramento per un atleta che non si voleva tesserare è possibile annullare l'operazione con l'opzione **Cancella Rinnovo**.

Completato il rinnovo del tesseramento per alcuni atleti, si può rientrare nella funzione per aggiungere altri nominativi o cancellare nominativi rinnovati erroneamente, oppure si può richiedere la funzione **Rinnovo Tesseramento Atleti** che genera automaticamente il

modello Z (dopo aver cliccato su *Inoltra a Fipav*), da firmare digitalmente, da stampare e da conservare agli atti da parte della società.

Nella parte centrale della home page della società compare l'elenco delle attività svolte, nel caso di rinnovo del tesseramento sulla sinistra del testo compare un campo selezionabile che consente con l'opzione **Seleziona Attività** di inoltrare il rinnovo degli atleti selezionati.

Una volta confermato il rinnovo viene presentata una finestra di avvertimento, con la funzione **Conferma** vengono aggiornati i dati mentre con la funzione **Pagina Precedente** si esce dalla richiesta di conferma.

https://80.207.105.26/ - Fipav - Tesseramento On Line - Windows Internet Explorer

Fipav - Tesseramento On Line

FIPAV Federazione Italiana Pallavolo

Conferma
Pagina Precedente

XX.XXX.XXXX SOCIETA'
INDIRIZZO
CAP_CITTA'

Sessione: 3259934
AFFILIATA ANNO IN CORSO
Stagione 2008 - 2009
Data Affil.: 15/07/08

Data e Ora Attiv	Attività	Impor	Pagam	Firma	Stato
24.09.2008 15:25	Rinnovo Tesseramento Atleti CO	9			Imnesso

Comunicazione Tesseramento Dirigenti

Guida Pratica 2008-2009

Novità Nel Funzionamento Del Registro Nazionale (lettera prot.n.917 del 15.11.2007 - CONI Servizi SpA Direzione Territorio e Promozione dello Sport-)

Vademecum Assicurativo

Manuale Operativo Firma Digitale

Cambio Password

Stampa Moduli

Prova Firma Digitale

E' stato richiesto l'inoltro dei dati a FIPAV.
Il modello Z deve essere conservato dalla società.
Gli atleti non confermati entro il 20/10 verranno automaticamente cancellati.
Quota da versare EURO 9,00

Done Internet 100%

Primo Tesseramento Atleti Italiani

Tramite la funzione **1° Tesseramento Atleti Italiani** si caricano i dati anagrafici degli atleti per i quali si richiede il tesseramento.

The screenshot shows the 'Fipav - Tesseramento On Line' web application. The browser address bar displays 'https://80.207.105.26/ - Fipav - Tesseramento On Line - Windows Internet Explorer'. The page title is 'Fipav - Tesseramento On Line'. The main content area is titled 'PRIMO TESSERAMENTO ATLETI ITALIANI'. It includes session information: 'Sessione nr. 3259936 del 24/09/2008 16:13:53', 'Stagione 2008 - 2009', and 'Importo Totale'. A table shows regional codes: 'XX MARCHE', 'XXX ANCONIA AN', and 'XXXX SOCIETA''. Below this is a table with columns 'S', 'Cognome e Nome Atleta', 'Luogo di Nascita', and 'Data'. The left sidebar contains navigation links: 'Pagina Precedente', 'Conferma', 'Inoltro a FIPAV', 'Comunicazione Tesseramento Dirigenti', 'Guida Pratica 2008-2009', 'Novità Nel Funzionamento Del Registro Nazionale (lettera prot.n.917 del 15.11.2007 - CONI Servizi SpA Direzione Territorio e Promozione dello Sport-)', 'Vademecum Assicurativo', 'Manuale Operativo Firma Digitale', 'Cambio Password', and 'Stampa Moduli'. The main form area contains input fields for 'Codice Fiscale:', 'Sesso:', 'Matricola:', 'Cognome e Nome:', 'Comune/Prov. Nasc:', 'Data nascita:', 'Indirizzo:', 'CAP/Località/Prov:', 'Categoria:', 'Serie:', and 'Importo:'. The Windows taskbar at the bottom shows the 'start' button and several open applications, with the system clock displaying '16.15'.

Le modalità di gestione dei dati anagrafici sono spiegate al passo Modalità Operative – Dati Anagrafici Atleti.

Completato l’inserimento dei dati anagrafici si può rientrare nella funzione per aggiungere altri nominativi o cancellare nominativi inseriti erroneamente, oppure si può richiedere la funzione **Inoltro a FIPAV** che genera automaticamente il modello F che deve essere stampato e fatto firmare agli atleti e ai genitori per i minori.

La quota da pagare viene calcolata in base alle fasce d’età, secondo le tariffe stabilite, e può avvenire contestualmente con carta di credito o tramite conto corrente postale preintestato fornito dall’ufficio tesseramento.

Primo Tesseramento Atleti Categorie Speciali

La funzione operativamente è analoga al 1° tesseramento atleti italiani, ad eccezione della categoria che assume valori diversi.

Per gli atleti che rientrano in questa categoria (vedi norme in vigore) la società provvede, tramite la funzione **1° Tesseramento Atleti Categorie Speciali**, all'inserimento dei dati anagrafici necessari.

The screenshot shows a web browser window titled "Fipav - Tesseramento On Line". The address bar shows "https://80.207.105.26/ - Fipav - Tesseramento On Line - Windows Internet Explorer". The page header includes the FIPAV logo and the text "FIPAV Federazione Italiana Pallavolo".

The main content area is divided into two sections: "PRIMO TESSERAMENTO ATLETI" and "CATEGORIE SPECIALI".

Under "PRIMO TESSERAMENTO ATLETI", there are dropdown menus for "XX MARCHE", "XXX ANCONA AN", and "XXXX SOCIETA'".

Under "CATEGORIE SPECIALI", there are fields for "Sessione nr. del 24/09/2008", "16:55:31", "Stagione 2008 - 2009", and "Importo Totale".

Below these are three orange buttons: "S", "Cognome e Nome Atleta", "Luogo di Nascita", and "Data".

The left sidebar contains several links: "Pagina Precedente", "Conferma", "Inoltro a FIPAV", "Comunicazione Tesseramento Dirigenti", "Guida Pratica 2008-2009", "Novità Nel Funzionamento Del Registro Nazionale (lettera prot.n.917 del 15.11.2007 - CONI Servizi SpA Direzione Territorio e Promozione dello Sport-)", "Vademecum Assicurativo", "Manuale Operativo Firma Digitale", "Cambio Password", and "Stampa Moduli".

The main form area contains the following fields:

- Codice Fiscale: [input field]
- Sesso: [input field]
- Matricola: [input field]
- Cognome e Nome: [input field]
- Comune/Prov. Nasc: [input field]
- Data nascita: [input field]
- Indirizzo: [input field]
- CAP/Località/Prov: [input field]
- Categoria: [input field]
- Serie: [input field]
- Importo: [input field]

The status bar at the bottom shows "Done", "Internet", and "100%".

Le modalità di gestione dei dati anagrafici sono spiegate al passo *Modalità Operative – Dati Anagrafici Atleti*.

Completato l'inserimento dei dati anagrafici si può rientrare nella funzione per aggiungere altri nominativi o cancellare nominativi inseriti erroneamente, oppure si può richiedere la funzione **Inoltro a FIPAV** che genera automaticamente il modello F1 che deve essere stampato e fatto firmare agli atleti e ai genitori per i minori.

La società provvede quindi all'invio di tutta la documentazione necessaria (modello F1, con tutti gli allegati, ove necessario, come previsto dalla regolamentazione federale vigente) all'ufficio tesseramento.

Rilascio Nulla Osta

Questa funzione consente l'inserimento degli atleti che devono essere trasferiti ad un'altra società.

The screenshot shows a web browser window titled "Fipav - Tesseramento On Line". The page header includes the FIPAV logo and the text "FIPAV Federazione Italiana Pallavolo". The main content area is titled "RILASCIO NULLA OSTA E PRESTITI" and "XX XXX XXXX SOCIETA'". Below this is a table with columns: Modulo, Soc.Destin., Matric., Nome Atleta, Data Nas., Ser., and Data Agg.. The table contains one row with the following data: Modulo: I, Soc.Destin.: 0, Matric.: XXXXXX, Nome Atleta: COGNOME NOME, Data Nas.: 7.01.1981, Ser.: Firmato, Data Agg.: 20.07.2009. Below the table, there is a form titled "Rilascio Nuovo Nulla Osta o Prestito:" with input fields for "Matricola:", "Modulo:", "Soc.Dest.:", and "Serie:". The "Soc.Dest.:" field contains the value "0.000.0000". The left sidebar contains various navigation links such as "Conferma", "Inoltra a FIPAV", "Ricerca Atleti", "Pagina Precedente", "Firma Digitale", "Rinnovo Certificato", "Guida Rinnovo Certificato", "Firma Digitale", "Comunicazione Tesseramento Dirigenti", "Norme Tesseramento Atleti Italiani 2009-2010", "Norme Tesseramento Affiliazione e Dirigenti 2009-2010", "Novità Nel Funzionamento Del Registro Nazionale (lettera prot.n.917 del 15.11.2007 - CONI Servizi SpA Direzione Territorio e Promozione dello Sport-)", "Vademecum Assicurativo", "Manuale Operativo Firma Digitale", "Cambio Password", and "Stampa Moduli".

Modulo	Soc.Destin.	Matric.	Nome Atleta	Data Nas.	Ser.	Data Agg.
I	0	XXXXXX	COGNOME NOME	7.01.1981	Firmato	20.07.2009

Rilascio Nuovo Nulla Osta o Prestito:

Matricola:

Modulo : Serie:

Soc.Dest. :

Con la funzione **Ricerca Atleti** viene proposto l'elenco degli atleti tesserati per la società, da cui si può selezionare chi dare in prestito.

https://94.82.106.116/ - Fipav - Tesseramento On Line - Windows Internet Explorer

Fipav - Tesseramento On Line



FIPAV
Federazione
Italiana
Pallavolo

Conferma
Inoltra a FIPAV
Ricerca Atleti
Pagina Precedente

Firma Digitale
Rinnovo
Certificato

Guida Rinnovo
Certificato
Firma Digitale

Comunicazione
Tesseramento
Dirigenti

Norme
Tesseramento
Atleti Italiani
2009-2010

Norme
Tesseramento
Affiliazione
e Dirigenti
2009-2010

Novità Nel
Funzionamento Del
Registro Nazionale
(lettera prot.n.917
del 15.11.2007
- CONI Servizi SpA
Direzione Territorio
e Promozione dello
Sport-)

Vademecum
Assicurativo

Manuale Operativo
Firma Digitale

Cambio Password

Stampa Moduli

RILASCIO NULLA OSTA E PRESTITI
XX XXX XXXX SOCIETA'

Modulo	Matric.	Nome Atleta	Data Nasc.	Ser	Data Agg.
S	Soc.Destin.				
			Stato Ril.	Stato Acc.	Stato Omol

Rilascio Nuovo Nulla Osta o Prestito:

Matricola: COGNOME NOME 05.01.1987

Modulo :

Soc.Dest.:

I = Nulla Osta

L = Prestito

L1 = Prestito Campionato

Internet 100%

Scegliere quindi il tipo di modulo tra **I/L/L1**, la serie in caso di un Prestio campionato (Modulo L1) ed il codice della società di destinazione.

Cliccare quindi su conferma, per immettere l'atleta nell'elenco sovrastante.

Completato l'inserimento degli atleti si può rientrare nella funzione per aggiungere altri nominativi o cancellare nominativi inseriti erroneamente, oppure si può scegliere la funzione **Inoltra a FIPAV**, che genera automaticamente il modello scelto per ogni atleta (I/L/L1) che deve essere firmato digitalmente.

Una volta che si è firmato il relativo modulo, non è più possibile cancellare l'atleta dall'elenco e nella colonna **Stato Ril.** compare **Firmato**.

Accettazione Nulla Osta

Questa funzione consente di accettare gli atleti vengono trasferiti da un'altra società.

https://94.82.106.116/ - Fipav - Tesseramento On Line - Windows Internet Explorer

Fipav - Tesseramento On Line

ACCETTAZIONE NULLA OSTA E PRESTITI
XX XXX XXXX SOCIETA'

Modulo	Matric.	Nome Atleta	Data Nasc.	Ser.	Data Agg.	Soc. Rilascio	Stato Ril.	Stato Acc.	Stato Omol
I	0	COGNOME NOME	13.05.1983						
XX.XXX.XXXX		SOCIETA' DI PROVENIENZA						Firmato	

Inoltra a FIPAV
Pagina Precedente

Firma Digitale
Rinnovo
Certificato

Guida Rinnovo
Certificato
Firma Digitale

Comunicazione
Tesseramento
Dirigenti

Norme
Tesseramento
Atleti Italiani
2009-2010

Norme
Tesseramento
Affiliazione
e Dirigenti
2009-2010

Novità Nel
Funzionamento Del
Registro Nazionale
(lettera prot.n.917
del 15.11.2007
- CONI Servizi SpA
Direzione Territorio
e Promozione dello
Sport-)

Vademecum
Assicurativo

Manuale Operativo
Firma Digitale

Cambio Password

Stampa Moduli

Prova Firma Digitale

Done Internet 100%

Con la funzione **Inoltra a FIPAV** si accetta il trasferimento degli atleti che hanno lo **stato di rilascio pari a Firmato** e viene generato automaticamente il modello scelto per ogni atleta (I/L/L1), che deve essere firmato digitalmente.

Una volta che si è firmato il relativo modulo, nella colonna **Stato Acc.**, compare **Firmato**.

Coperture Assicurative

La funzione permette di definire gli elenchi degli atleti da assicurare in fascia 1, fascia 2, fascia 3 o quelli per i quali richiedere l'estensione assicurativa.

https://80.207.105.26/ - Fipav - Tesseramento On Line - Windows Internet Explorer

Fipav - Tesseramento On Line

GESTIONE COPERTURE ASSICURATIVE

S	Serie	Note	Data Agg.to	Num. Atleti		
				Ass.	Ins.	R.C.
<input type="checkbox"/>	Fascia 1		18.09.2008	13		
<input type="checkbox"/>	Fascia 2 Estensione Facoltativa		18.09.2008			
<input type="checkbox"/>	Fascia 3 Estensione Facoltativa		18.09.2008			
<input type="checkbox"/>	Responsabilità Civile Società		18.09.2008			N
<input type="checkbox"/>	B1 F		18.09.2008			
<input type="checkbox"/>	C F		18.09.2008			
<input type="checkbox"/>	C M		18.09.2008			
<input type="checkbox"/>	D F		18.09.2008			
<input type="checkbox"/>	D M		18.09.2008			

Done Internet 100%

Tutti gli atleti vengono automaticamente inseriti nella fascia 1, sarà la società a selezionare le fasce o le serie dei campionati nazionali o regionali a cui partecipa ed inserire l'elenco degli atleti da assicurare.

https://80.207.105.26/ - Fipav - Tesseramento On Line - Windows Internet Explorer

Fipav - Tesseramento On Line

GESTIONE COPERTURE ASSICURATIVE

Serie B1 F

S	Codice	Nome Atleta	Data Nasc.	Ser	Data Agg.	Note

Aggiungi Atleta:

[Pagina Precedente](#)

[Conferma](#)

[Inoltra a FIPAV](#)

[Ricerca](#)

[Comunicazione Tesseramento Dirigenti](#)

[Guida Pratica 2008-2009](#)

[Novità Nel Funzionamento Del Registro Nazionale \(lettera prot.n.917 del 15.11.2007 - CONI Servizi SpA Direzione Territorio e Promozione dello Sport-\)](#)

[Vademecum Assicurativo](#)

[Manuale Operativo Firma Digitale](#)

[Cambio Password](#)

[Stampa Moduli](#)

Done Internet 100%

Per aggiungere un atleta o se ne inserisce la matricola nell'apposito campo, oppure si utilizza la funzione [Ricerca](#) che apre una finestra di selezione con l'elenco degli atleti tesserati per la società.

ATLETI TESSERATI CON LA SOCIETÀ

S	Codice e nome atleta	Serie
<input type="checkbox"/>	2218316 ATLETA 1	▲
<input type="checkbox"/>	1989811 ATLETA 10	
<input type="checkbox"/>	1854039 ATLETA 12	
<input type="checkbox"/>	2124534 ATLETA 13	
<input type="checkbox"/>	1675596 ATLETA 15	
<input type="checkbox"/>	1853972 ATLETA 16	
<input type="checkbox"/>	2020287 ATLETA 17	
<input type="checkbox"/>	1989812 ATLETA 18	
<input type="checkbox"/>	1854037 ATLETA 2	
<input type="checkbox"/>	2218317 ATLETA 3	
<input type="checkbox"/>	2124515 ATLETA 5	
<input type="checkbox"/>	2124516 ATLETA 6	▼

Inseriti gli atleti nell'elenco si procede con la funzione [Conferma Atleti](#) che genera la stampa del modulo ASS1, da conservare o stampare e firmare digitalmente.

Un atleta può comparire soltanto in una fascia/serie.

Il numero degli atleti per le serie nazionali e regionali può essere al massimo di 12.

Oltre alla copertura degli atleti si può richiedere, selezionando la voce opportuna, anche la copertura della [Responsabilità Civile Società](#)

Denunce Infortuni

Con questa funzione si può inoltrare una denuncia di sinistro.

The screenshot shows a web browser window titled "Fipav - Tesseramento On Line". The address bar displays "https://80.207.105.26/ - Fipav - Tesseramento On Line - Windows Internet Explorer". The page header includes the FIPAV logo and the text "FIPAV Federazione Italiana Pallavolo". Below the logo, there are navigation links: "Pagina Precedente" and "Nuovo Sinistro". The main content area is titled "MODULO DI DENUNCIA DI SINISTRO" and displays user information: "XX XXX XXXX NOME SOCIETA' Sessione: 3259941". A table with the following headers is visible: "S", "Num. Pratica", "Nome Atleta", "D.Denuncia", "Data Danno", and "Stato Prat". The table is currently empty. On the left side, there is a sidebar with several links: "Comunicazione Tesseramento Dirigenti", "Guida Pratica 2008-2009", "Novità Nel Funzionamento Del Registro Nazionale (lettera prot.n.917 del 15.11.2007 - CONI Servizi SpA Direzione Territorio e Promozione dello Sport-)", "Vademecum Assicurativo", "Manuale Operativo Firma Digitale", "Cambio Password", and "Stampa Moduli". The browser's status bar at the bottom shows "Fine", "Internet", and "100%".

Nella parte centrale della schermata, mano a mano che verranno inserite, compariranno le denunce di sinistro con il relativo stato della pratica.

Utilizzando la funzione **Nuovo Sinistro** si provvede a caricare tutti i dati del sinistro.

Elemento fondamentale è la matricola dell'atleta, che contrassegnerà poi il numero di pratica.

https://80.207.105.26/ - Fipav - Tesseramento On Line - Windows Internet Explorer

Fipav - Tesseramento On Line



Pagina Precedente
Ricerca Atleta
Inoltra a FIPAV

Comunicazione Tesseramento Dirigenti

Guida Pratica 2008-2009

Novità Nel Funzionamento Del Registro Nazionale (lettera prot.n.917 del 15.11.2007 - CONI Servizi SpA Direzione Territorio e Promozione dello Sport-)

Vademecum Assicurativo

Manuale Operativo Firma Digitale

Cambio Password

Stampa Moduli

MODULO DI DENUNCIA DI SINISTRO XX XXX XXXX NOME SOCIETA' **NUOVA PRATICA**

Informazioni sul danno: data ora
località

Atleta: Telefono:

00000 Nato a: il

Copertura assicurativa: /

Il sinistro è avvenuto durante:

Come avvenne il sinistro:

Lesioni subite:

Testimoni (cognome, nome, indirizzo)

1°:
2°:

Prestazioni sanitarie ricevute:

Done Internet 100%

Se non si conosce la matricola dell'atleta è possibile utilizzare la funzione **Ricerca Atleta** che visualizza l'elenco degli atleti tesserati per la società.

Una volta inseriti tutti i dati si procede cliccando su **Inoltra a FIPAV**.

A questo punto la denuncia verrà presa in carico e gestita dall'ufficio della FIPAV.

Elenco Atleti Partecipanti

Questa funzione permette di gestire e stampare gli elenchi degli atleti partecipanti alle gare di campionato, a tornei od amichevoli.

The screenshot shows a web browser window titled "Fipav - Tesseramento On Line". The address bar displays "https://80.207.105.26/ - Fipav - Tesseramento On Line - Windows Internet Explorer". The page header includes the FIPAV logo and the text "ELENCO PARTECIPANTI ALLA GARA". A table lists two entries:

S	Serie	Girone	Torneo/Amichevole	Num. Atleti	Data Agg. to
<input type="radio"/>	1=		Seleziona Elenco	13	23.09.2008
<input type="radio"/>	2=		Cancella Elenco	12	19.09.2008

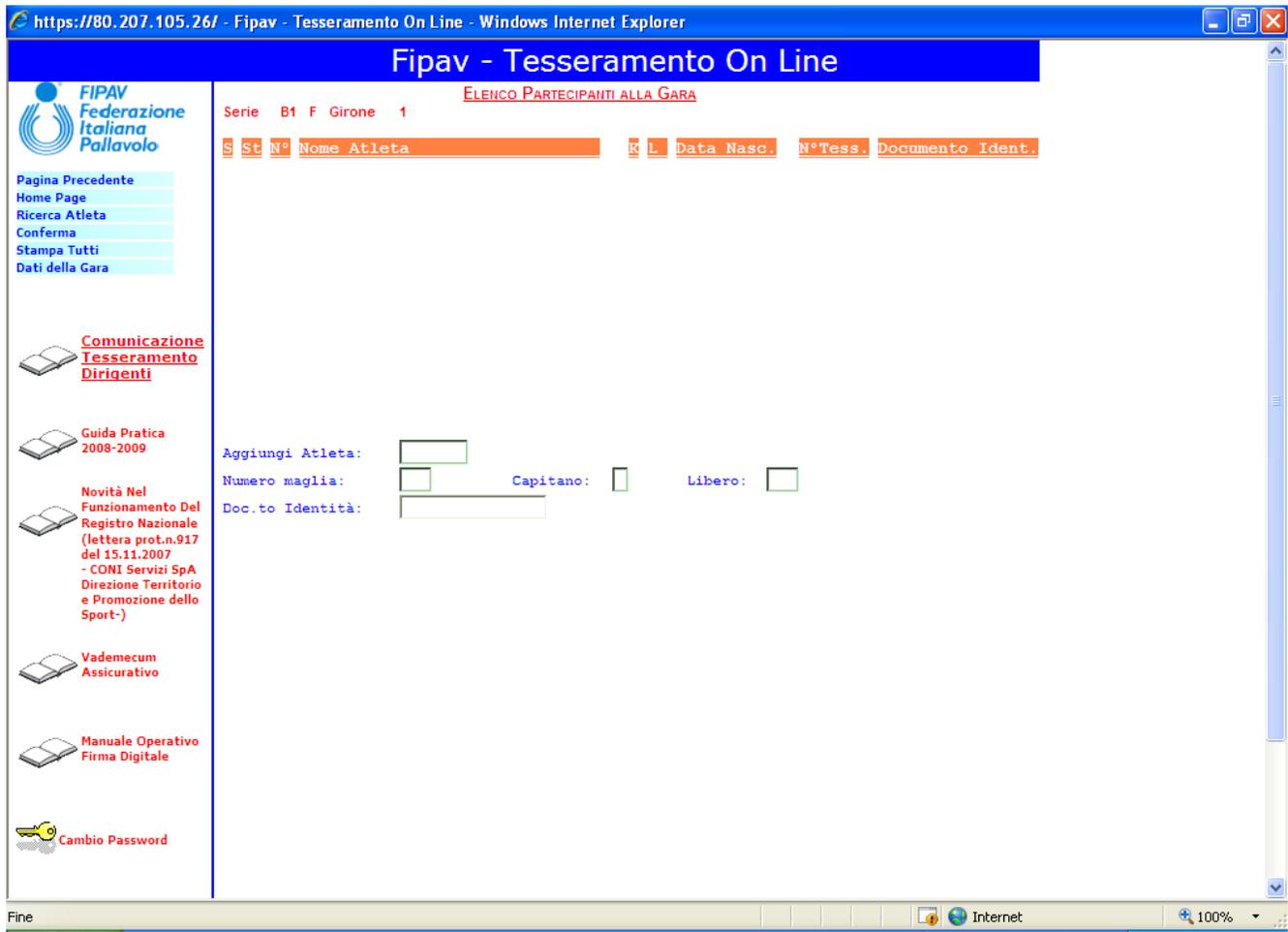
The left sidebar contains several menu items: "Pagina Precedente", "Inserisci Nuovo Elenco", "Comunicazione Tesseramento Dirigenti", "Guida Pratica 2008-2009", "Novità Nel Funzionamento Del Registro Nazionale (lettera prot.n.917 del 15.11.2007 - CONI Servizi SpA Direzione Territoriale e Promozione dello Sport-)", "Vademecum Assicurativo", "Manuale Operativo Firma Digitale", "Cambio Password", and "Stampa Moduli".

Con la funzione **Inserisci Nuovo Elenco** si apre un nuovo elenco indicando la serie, il torneo o l'amichevole interessata.

The screenshot shows a form titled "IMMISSIONE NUOVO ELENCO PARTECIPANTI" with the following fields:

- Serie.....:
- Sesso.....:
- Girone.....:
- Torneo o amichevole:

Per entrare in un elenco con il mouse ci si posiziona nel campo selezione presente a sinistra della serie e con la funzione **Seleziona Elenco** si gestisce l'elenco degli atleti. Tutti gli elenchi rimangono memorizzati fino a che non vengono cancellati tramite l'apposita funzione **Cancella Elenco**



Per inserire un atleta nell'elenco si deve inserire la matricola, si può utilizzare anche la funzione **Ricerca Atleta** che visualizza l'elenco degli atleti tesserati per la società. Una volta completato l'elenco degli atleti con la funzione **Dati della Gara** si inseriscono i dati della gara da disputare e i nominativi dei dirigenti e degli allenatori.

https://80.207.105.26/ - Fipav - Tesseramento On Line - Windows Internet Explorer

Fipav - Tesseramento On Line



ELENCO PARTECIPANTI ALLA GARA

09 042 0002 SOCIETA' PALLAV. LORETO S.R.L.

Serie B1 F Girone 1

Numero gara:

Del:

Alle:

Località:

Squadra Ospitante:

Squadra Ospite:

Matricola	Documento Ident.
Dirigente accompagnatore: <input type="text"/>	<input type="text"/>
1° Allenatore: <input type="text"/>	<input type="text"/>
2° Allenatore: <input type="text"/>	<input type="text"/>
Dirigente addetto arbitro: <input type="text"/>	<input type="text"/>
Medico: <input type="text"/>	<input type="text"/>
Fisioterapista: <input type="text"/>	<input type="text"/>
Segnapunti: <input type="text"/>	<input type="text"/>

Estremi Versamento	Data Vers.	Importo Vers.
Versam.to Contributo Gara: <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Versam.to Omologaz. Campo: <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Comunicazione Tesseramento Dirigenti

Guida Pratica 2008-2009

Novità Nel Funzionamento Del Registro Nazionale (lettera prot.n.917 del 15.11.2007 - CONI Servizi SpA Direzione Territorio e Promozione dello Sport-)

Vademecum Assicurativo

Manuale Operativo Firma Digitale

Fine

Internet

100%

Per le gare dei campionati nazionali si deve inserire il numero di gara, con decodifica automatica dei dati della gara, mentre per le altre serie/amichevoli/tornei è necessario inserire tutte le informazioni.

Per i dirigenti ed i tecnici è necessario inserire le rispettive matricole, si possono comunque selezionare i nominativi utilizzando le apposite funzioni di ricerca.

Completato l'inserimento dei dati si provvede alla stampa del modulo CAMP3.

Rappresentanti Tecnici e Atleti

Questa funzione consente di inserire i nuovi rappresentanti dei tecnici e degli atleti.

The screenshot shows a web browser window titled "Fipav - Tesseramento On Line". The address bar displays "https://80.207.105.26/ - Fipav - Tesseramento On Line - Windows Internet Explorer". The page header includes the FIPAV logo and the text "RAPPRESENTANTI ATLETI E TECNICI DELLA SOCIETÀ". Below the header, there are two main sections: "Tecnico" and "Atleti". Each section displays the current number of representatives ("Attuale rappr.") and a field for entering a new number ("Nuovo rappres:"). The "Tecnico" section shows "Attuale rappr: 73268" and "BURATTINI ANDREA" with "dal 2000". The "Atleti" section shows "Attuale rappr: 1601662" and "SAVI GIUSEPPE" with "dal 2000". There are also checkboxes for "No elezioni" and a "Data Elezione" field. On the left side, there is a navigation menu with links such as "Comunicazione Tesseramento Dirigenti", "Guida Pratica 2008-2009", "Novità Nel Funzionamento Del Registro Nazionale", "Vademecum Assicurativo", "Manuale Operativo Firma Digitale", "Cambio Password", "Stampa Moduli", and "Prova Firma Dinitala".

Sono disponibili, tramite l'apposito bottone , le funzioni di ricerca sui tecnici vincolati con la società e sugli atleti tesserati per la società. L'inserimento di nuovi rappresentanti genera la stampa del modello R.

Vincolo Societario Allenatori

Questa funzione consente di gestire il vincolo societario dei tecnici.

The screenshot shows a web browser window titled "Fipav - Tesseramento On Line". The address bar displays "https://80.207.105.26/ - Fipav - Tesseramento On Line - Windows Internet Explorer". The page header includes the FIPAV logo and the text "FIPAV Federazione Italiana Pallavolo". The main content area is titled "VINCOLO SOCIETARIO ALLENATORI" and shows a table with columns: "S", "Nominativo allenatore", "Qualif", "Serie", "Ru", "Dt Vincolo", and "Stato". A single row is visible with the value "12345 ALLENATORE 1" and "Inoltrato". Below the table, there are labels for "Matricola Tecnico" and "Qualifica" with corresponding input fields. The left sidebar contains navigation links: "Ricerca", "Conferma", "Pagina Precedente", "Comunicazione Tesseramento Dirigenti", "Guida Pratica 2008-2009", "Novità Nel Funzionamento Del Registro Nazionale", "Vademecum Assicurativo", "Manuale Operativo Firma Digitale", "Cambio Password", and "Stampa Moduli".

Per inserire un nuovo tecnico è necessario indicarne la matricola o, in alternativa, si può utilizzare la funzione **Ricerca** che apre una finestra su cui inserire, nel campo stringa, il nominativo da ricercare.

The screenshot shows a search window titled "- RICERCA ALLENATORI -". It contains two fields: "Tipo Ricerca" with a dropdown menu showing "1" and "Stringa di ricerca" with an empty text input field.

Il campo **Tipo Ricerca** può assumere i valori  per consentire una ricerca posizionale o per scansione sul nominativo.
L'inserimento di un nuovo tecnico provoca la stampa del modello P.

Visualizzazione Dati

Questa funzione permette di visualizzare tutti i dati della società.

The screenshot displays the 'Fipav - Tesseramento On Line' web interface. The left sidebar contains navigation links such as 'Pagina Precedente', 'Home Page', 'Dirigenti', 'Dati Storici', 'Atleti Tesseramento', 'Atleti Appartenenti', 'Allenatori', 'Attività Societaria', 'Rapp. Atleti/Tecnici', and 'Omologhe'. Below these are document icons for 'Comunicazione Tesseramento Dirigenti', 'Guida Pratica 2008-2009', 'Novità Nel Funzionamento Del Registro Nazionale', 'Vademecum Assicurativo', and 'Manuale Operativo Firma Digitale'. The main content area is titled 'Fipav - Tesseramento On Line' and displays the following data:

DATI SOCIETARI	Anno Ultima Affiliazione:	2008	NAZIONALE
XX XXX XXXX	SOCIETA'		AFFILIATA
	Pres.:	NOME PRESIDENTE	

SEDE:	Indirizzo:	SOCIETA'	
	Cap/località/Prov:	60025 LORETO	AN
	Telefono:	123 / 456789	Fax: 123 / 456789

CORRISPONDENZA:	Presso:	SOCIETA'	
	Indirizzo:	INDIRIZZO	
	Cap/località/Prov:	60025 LORETO	AN

E-mail: email@email.it
Sito: www.sitosocietà.it

Tipo Società:	SRL	Data Affiliaz.:	1/07/2008
Partita IVA:	01234567890	Anno 1.Affil.:	1966
Organizzazione:		Statuto:	NO
Polisportiva:	N	Privacy:	X
Anno Fondazione ..:	1966	Serie:	A2M
Colori:	BIANCO-BLU		

Tipo Affiliazione:	Maschile A2	GV=solo attività giovanile
	Femminile	MV=solo attività di minivolley
		BV=solo attività di beachvolley

Annotazioni:
Canc.atletici: IN CORSO

Con la funzione **Dirigenti** viene visualizzato l'elenco dei dirigenti tesserati per la società con possibilità di selezionare il singolo dirigente e visualizzare tutti i dati anagrafici.

Con la funzione **Dati Storici** viene visualizzata la storia della società per le stagioni passate.

Con la funzione **Atleti Tesseramento** viene visualizzato l'elenco degli atleti tesserati per la società, con possibilità di visualizzare i dati anagrafici, i dati storici e la storia dei prestiti.

Con la funzione **Atleti Appartenenti** viene visualizzato l'elenco degli atleti appartenenti alla società, con possibilità di visualizzare i dati anagrafici, i dati storici e la storia dei prestiti.

Con la funzione **Allenatori** viene visualizzato l'elenco degli allenatori vincolati con la società per stagione.

Con la funzione **Attività Societaria** viene visualizzato l'elenco dei campionati a cui la società ha partecipato nelle stagioni precedenti.

Con la funzione **Rapp. Atleti/Tecnici** vengono visualizzati i nominativi dei rappresentanti dei tecnici e degli atleti.

Attività Societaria

Questa funzione permette di visualizzare l'attività della società nelle varie stagioni.

The screenshot shows a web browser window titled "Fipav - Tesseramento On Line". The address bar displays "https://80.207.105.26/ - Fipav - Tesseramento On Line - Windows Internet Explorer". The page header includes the FIPAV logo and the text "Federazione Italiana Pallavolo". Below the logo are links for "Pagina Precedente" and "Home Page". The main content area is titled "DATI SOCIETARI" and displays the following information: "Anno Ultima Affiliazione: 2008", "NAZIONALE AFFILIATA", and "SOCIETA'". A dropdown menu for "Stagione:" is set to "2008". Below this, the "Codice società:" is shown as "XX XXX XXXX SOCIETA'". A table header is visible with columns: "Serie", "Gi", "V", "Comitato", "St", and "Soc. Subentr". The left sidebar contains several menu items: "Comunicazione Tesseramento Dirigenti", "Guida Pratica 2008-2009", "Novità Nel Funzionamento Del Registro Nazionale (lettera prot.n.917 del 15.11.2007 - CONI Servizi SpA Direzione Territorio e Promozione dello Sport-)", "Vademecum Assicurativo", "Manuale Operativo Firma Digitale", "Cambio Password", "Stampa Moduli", and "Prova Firma Dinitale". The browser's status bar at the bottom shows "Done", "Internet", and "100%".

Estratto Conto

Questa funzione permette di consultare i movimenti contabili relativi ai versamenti dovuti ed ai versamenti realmente effettuati dalla società.

https://80.207.105.26/ - Fipav - Tesseramento On Line - Windows Internet Explorer

Fipav - Tesseramento On Line

ESTRATTO CONTO Stagione: 2008 XX.XXX.XXXX SOCIETA'

S	Data vers.	Causale versamento	Importo da versare	Importo versato	Segno
	29/05/2008	01 Affiliazione		800,00	A
		01 Affiliazione	800,00		D
		Saldo Affiliazione			
		20 Iscrizione campionati	2.850,00		D
	24/09/2008	90 Pagamento Iscrizione		2.850,00	A
		Saldo Iscrizione Camp.			
	16/09/2008	33 Omologazione Campo serie naz.		260,00	A
		33 Omologazione campo	260,00		D
		Saldo Omologazione Campo			
		26 Contributo gara			D
		Saldo Tasse Gare			
	15/09/2008	14 Tess.societario allenatori		300,00	A
	23/09/2008	14 Tess.societario allenatori		300,00	A
		14 Tess.societario allenatori	600,00		D
		Saldo Tess. Allenatori			
	1/07/2008	09 Tesseramento atleti		1.079,00	A
		09 Tesseramento Atleti	1.079,00		D
		Saldo Tess. Atleti			
		Totale Da versare:	5.589,00		
		Totale versato:		7.789,00	
		Saldo:		2.200,00	A

[Pagina Precedente](#)
[Home Page](#)
[Altri Dati](#)
[Stampa E/C](#)

Comunicazione Tesseramento Dirigenti
Guida Pratica 2008-2009
Novità Nel Funzionamento Del Registro Nazionale (lettera prot.n.917 del 15.11.2007 - CONI Servizi SpA Direzione Territorio e Promozione dello Sport-)
Vademecum Assicurativo
Manuale Operativo Firma Digitale
Cambio Password
Stampa Moduli

Done Internet 100%